

**INFORMAZIONI
PERSONALI****GIORGIO CESTARI**

Sesso M | Data di nascita 02/07/1965 | Nazionalità Italiana

DICHIARAZIONE

Consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 dichiaro ed autocertifico i seguenti fatti, stati e qualità

INCARICO ATTUALE

Dal 1 aprile 2019 ad
oggi

DIRIGENTE DEL SERVIZIO TURISMO E SPORT
DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
SEDE: VIA ROMAGNOSI, 9 – CENTRO EUROPA – 38122 TRENTO

Dal 1 aprile 2017 al 31
marzo 2019

Dirigente Unità di Missione Semplice
Supporto Dipartimentale in materia di contratti e appalti presso il Dipartimento Organizzazione, Personale e Affari Generali della Provincia Autonoma di Trento
SEDE. VIA GRAZIOLI, 1 – 38123 TRENTO

Dal 27/05/2014 al
31/03/2017

Dirigente di Struttura Complessa (=apicale)
Servizio Programmazione acquisti e logistica
dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari della Provincia Autonoma di Trento
SEDE. Via Degasperis 79 – 38123 Trento

Dal 01/08/2011 al
26/05/2014

Dirigente di Struttura Complessa (=apicale)
Servizio Amministrazione del Dipartimento di Prevenzione
dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari della Provincia Autonoma di Trento
sede: Centro Servizi Sanitari – Palazzina A - Viale Verona 38123 Trento

Dal 01/08/2005 al
31/07/2011

Dirigente di Struttura complessa (=apicale)
Servizio Amministrazione dei Distretti Alta Valsugana, Bassa Valsugana e Tesino e Primiero
dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari della Provincia Autonoma di Trento
Sede, via S. Pietro, 2, 38057 Pergine Valsugana (TN)

Dal 01/11/2003 al
31/07/2005

Dirigente di Struttura semplice (vincitore di concorso)
Acquisti in conto capitale e presidio giuridico del Servizio Approvvigionamenti (i.e. appalti)
dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari della Provincia Autonoma di Trento

Dal 01/07/2001 al
31/10/2003

Avvocato presso l'Ufficio legale dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari della Provincia Autonoma di Trento

Esperienze precedenti

Dal 18/06/1991 al 30/06/2001	Funzionario amministrativo (di ruolo - vincitore di concorso) cat. Ds - presso la Provincia Autonoma di Trento
Dal 01/02/1990 al 17/06/1991	Assistente amministrativo (di ruolo - vincitore di concorso) VI liv. presso il Comune di Trento
Dal 16/06/1988 al 16/09/1988	Impiegato presso la Cassa di Risparmio di Trento (oggi Unicredit Banca) - a tempo determinato

Nome e indirizzo del
datore di lavoro attuale

Provincia Autonoma di Trento, Piazza Dante, 15 – 38122 Trento (IT)

ISTRUZIONE

Anno scolastico 1984/1985	Conseguimento della maturità Classica presso il GINNASIO LICEO CLASSICO - G. PRATI di Trento
30/05/1990	Conseguimento della Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Trento
25/05/1999	Conseguimento del titolo di Avvocato presso la Corte di Appello di Trento

COMPETENZE PERSONALI E FORMAZIONE

Lingua madre	Italiano
Altre lingue	
Inglese	B1
Tedesco	scolastico

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Sono in grado di comunicare in maniera chiara e precisa ed ho abitudini a relazioni verticali ed orizzontali acquisite nell'ambito lavorativo.

Intrattengo e ho intrattenuto relazioni con molti direttori e dirigenti medici e professionisti sanitari dipendenti ospedalieri o liberi professionisti, ed inoltre con dirigenti di istituzioni, pubbliche amministrazioni, rappresentanti politici o istituzionali locali.

Ho abitudine a parlare in pubblico grazie all'esperienza acquisita in occasione delle molte docenze effettuate, ed ho altrettanta abitudine a colloqui con singoli maturata nell'ambito dell'ordinaria attività lavorativa e nei colloqui di valutazione.

Competenze organizzative e gestionali

Nel corso della mia carriera ho diretto diverse strutture complesse sia specialistiche che gestionali, anche articolate su diversi ambiti territoriali (sia presso Distretti Sanitari sia presso articolazioni territoriali del Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari).

Ho esperienze nella direzione di gruppi di professionisti, anche ampi (massimo 130 persone alle dirette dipendenze)

Sono in grado di ideare ed organizzare eventi e coordinare e dirigere progetti.

Sono in grado di condurre gruppi di lavoro anche con elevate competenze tecniche e professionali o di partecipare come membro di gruppi di lavoro; dirigo o coordino gruppi di progetto a matrice per il raggiungimento di obiettivi specifici.

Competenze professionali

Ho una significativa esperienza nel settore degli **appalti e contratti pubblici**, avendo lavorato nel settore degli appalti nella mia prima esperienza dirigenziale dal 1/11/2003 al 31/07/2005, ed inoltre dal 2014 ad oggi in diverse strutture organizzative di line e staff competenti in materia di appalti.

Ho il titolo ed ho esercitato come **Avvocato**, e dispongo quindi di approfondite competenze di diritto sostanziale e processuale in tutti i settori principali (diritto amministrativo - diritto civile - procedura civile). Anche nel corso degli incarichi dirigenziali ho sempre applicato gli istituti di diritto nelle materie di competenza. Conosco i processi economico contabili ed in particolare i programmi di attività ed i budget relativi alla contabilità analitica.

Competenze informatiche

Dispongo di buone conoscenze informatiche: so utilizzare numerosi programmi, conosco bene i principi per la trasmissione telematica e sono in grado di usare le firme digitali; so utilizzare programmi della piattaforma di **Oracle**, di **SAP** e di altre piattaforme (**Wordpress**).

In particolare:

- conosco ed utilizzo abitualmente tutti gli strumenti informatici dell'e-procurement (ME.PA, mercato elettronico della Pubblica Amministrazione; e ME-PAT, mercato elettronico della Provincia Autonoma di Trento)

- utilizzo normalmente la firma elettronica e la **firma digitale** e conosco la trasmissione informatica delle comunicazioni (**PEC**) e le sue implicazioni

- ho collaborato per motivi non professionali alla pubblicazione informatica di testi e conosco approfonditamente la piattaforma di Wordpress

- so utilizzare normalmente tutti gli strumenti informatici dei sistemi di **Microsoft Office** (word, excel, powerpoint), internet con diversi browser e la posta elettronica, nonché programmi in formato aperto.

- utilizzo comunemente tutti i giorni il programma di gestione documentale della Provincia Autonoma di Trento - **Pi.Tre**.

Conosco le implicazioni giuridiche dell'utilizzo dei sistemi informativi

	<p>Corso integrativo di diritto Amministrativo per il corso di Laurea per Tecnici Prevenzione Ambienti di Lavoro ad ALA – 8 ore -</p> <p>Corso integrativo di diritto Amministrativo per il corso di laurea per Tecnici Prevenzione Ambienti di Lavoro ad ALA – 8 ore</p>
Presidente o membro di commissioni d'esame	<p>Presidente commissione d'esame per concorso riservato di Collaboratore amministrativo liv D presso l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari (nov. 2010)</p> <p>Presidente commissione d'esame per concorso pubblico di Collaboratore amministrativo liv. D (determinazione APSS 1314/2011 del 20/09/2011) presso l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari</p> <p>Membro di commissione per attribuzione di Posizioni organizzative di Avvocato (gennaio 2014) e di Posizione Organizzativa nel settore Appalti sopra soglia comunitaria (gennaio 2015) presso l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari</p> <p>Membro di commissioni di concorso pubblico per assunzioni con contratto a termine con finalità formative della provincia Autonoma di Trento nel 2018: concorso per indirizzo tecnico-urbanistico concorso per indirizzo informatico- statistico</p>
Membro di commissioni per esami professionali	<p>Membro di numerose commissioni comitati ed organi collegiali per concorsi pubblici, commissioni giudicatrici di figure professionali del turismo (guida turistica, accompagnatore turistico, maestro di sci, guide alpine, ecc.) dati reperibili presso Provincia Autonoma di Trento</p>
Principali corsi di formazione con o senza esame finale	<p>Corso di Formazione per Direttori di Azienda Sanitaria – durata di 120 ore con esame finale – Costituisce titolo per l'iscrizione all'albo idonei (www.alboidonei.sanita.it) quale Direttore Generale o Direttore Amministrativo di aziende sanitarie. Rilasciato il 04 maggio 2017</p> <p>Corso di formazione con valutazione finale "Gli approvvigionamenti nelle aziende sanitarie" presso SDA Bocconi con valutazione finale (21 marzo 2005)</p> <p>Corso di Formazione Master in appalti pubblici – Maggioli - settembre - novembre 2014, con valutazione finale positiva</p> <p>Oltre 100 ore di corsi di formazione in diverse materie (appalti, gestione economica finanziaria, management generale, qualità, diritto in diversi ambiti) con o senza valutazione finale – reperibili presso l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento e presso la Provincia Autonoma di Trento/TSM</p>
Dati personali	<p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".</p>

Trento, 01 aprile 2019

GIORGIO CESTARI

