

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**BALDESSARELLI GUIDO**

Nazionalità  
Data di nascita

**guido.baldessarelli@provincia.tn.it**

italiana

[ 11 FEBBRAIO 1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dall'8 aprile 2016  
Provincia Autonoma di Trento – Agenzia provinciale per gli appalti ed i contratti  
Piazza Venezia, 38100 Trento  
Settore pubblico  
Dirigente del Servizio Contratti e Centrale Acquisti  
Area contratti, mercato elettronico, gare beni e servizi, incarichi professionali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° novembre 2015 al 7 aprile 2016  
Provincia Autonoma di Trento – Agenzia provinciale per gli appalti ed i contratti  
Piazza Venezia, 38100 Trento  
Settore pubblico  
Dirigente del Servizio Contratti e Centrale Acquisti in attesa procedura interpello  
Area contratti, mercato elettronico, gare beni e servizi, incarichi professionali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 26 maggio 2014 al 31 ottobre 2015  
Provincia Autonoma di Trento – Dip. Organizzazione Personale e Affari Generali  
via Dogana 8, 38122 Trento  
Settore pubblico  
Dirigente ID  
Area appalti pubblici

- Date (da – a) Dal 17 maggio 2009 al 25 maggio 2014
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda provinciale per i servizi sanitari  
via Alcide Degasperi, 79 38123 Trento
  - Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria
    - Tipo di impiego Dirigente in staff DG e dirigente programmazione acquisti e logistica
  - Principali mansioni e responsabilità Provveditore
- 
- Date (da – a) Dal 1° aprile 2001 al 16 maggio 2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia Autonoma di Trento – Servizio Economia e Programmazione Sanitaria  
via Gilli 4, 38100 Trento
  - Tipo di azienda o settore Settore pubblico
    - Tipo di impiego Dirigente Servizio
  - Principali mansioni e responsabilità Programmazione sanitaria, finanziamento delle attività sanitarie di parte corrente conto capitale, mobilità sanitaria interregionale, direttive e finanziamento RSA del Trentino, controlli su Azienda provinciale per i servizi sanitari
- 
- Date (da – a) dal 6 maggio 1991 al 31 marzo 2001
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia Autonoma di Trento – Servizio Informatica e Servizio Economia sanitaria
  - Tipo di azienda o settore Settore pubblico
    - Tipo di impiego Funzionario ad indirizzo economico finanziario
  - Principali mansioni e responsabilità Attività amministrativa
- 
- Date (da – a) Dal 19 marzo 1990 al 24 aprile 1991
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Banca Calderari Spa  
via Oss Mazzurana, 21 38100 Trento
  - Tipo di azienda o settore Settore bancario
    - Tipo di impiego Impiegato
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di sportello ed uffici interni

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>1985 al 1989</p> <p>Università degli Studi di Trento – Facoltà Economia e Commercio via Verdi, 1 Trento</p> <p>Formazione economico giuridica, indirizzo aziendale</p> <p>Laurea in Economia e Commercio 104/110</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>Date (da – a)</li> <li>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>novembre 2014 – aprile 2015</p> <p>Trentino School of Management – Lares 1985 al 1989</p> <p>Corso professionalizzante sulla previdenza complementare</p> <p>Abilitazione alla gestione dei fondi pensione</p>
--	---

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

**Italiana**

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### TEDESCO

buono  
buono  
buono

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### INGLESE

buono  
elementare  
elementare

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone capacità relazionali e di sintesi. Predisposizione al lavoro in team e ad instaurare rapporti corretti di dialogo e collaborazione, finalizzati al conseguimento degli obiettivi di lavoro assegnati

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buone e riconosciute competenze organizzative nella gestione e motivazione del personale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Competenze tecniche specifiche in contabilità pubblica, contabilità economica,  
appalti pubblici, diritto amministrativo, programmazione strategica e logistica. Ottime  
conoscenze informatiche di OA e database relazionali.

PATENTE O PATENTI

B

Trento, 15 aprile 2016

f.to Guido Baldessarelli

