

## CURRICULUM VITAE

<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	<b>EMANUELA MAINO</b>  <i>Indirizzo: Via Grazioli, 1 - Trento</i> <i>Telefono: 0461 496345</i> <i>E-mail: emanuela.maino@provincia.tn.it</i>
<b>INCARICO</b> <i>Dal 31 luglio 2017</i>	<b>Dirigente unita' di missione semplice (UMSE)</b> in materia di coordinamento della disciplina economica e contrattuale relativa al personale della scuola - Dipartimento Organizzazione, personale e affari generali
<b>ESPERIENZA PROFESSIONALE</b>	
<i>Da maggio 1995 a luglio 2017</i>	<i>Dipendente della Provincia autonoma di Trento – Direttore</i>
Da ottobre 2015 a luglio 2017	Direttore con Incarico speciale di supporto alle attività del Dipartimento Organizzazione, personale e affari generali in materia di contrattazione collettiva
Da aprile 2012 a ottobre 2015	Direttore dell'Ufficio Rapporto di lavoro e relazioni sindacali del personale della scuola e, dal 13 aprile 2015, dell'Ufficio per le relazioni sindacali presso il Dipartimento della conoscenza
Da gennaio 2007 ad aprile 2012	Direttore dell' Ufficio Servizi per l'infanzia presso il Dipartimento istruzione
Da novembre 2004 a dicembre 2006	Direttore con Incarico speciale in materia giuridico-amministrativa e, dal 2005, dell'Ufficio Affari giuridico amministrativi del Servizio scuola dell'infanzia presso il Dipartimento istruzione
Da novembre 2000 a novembre 2004	Direttore dell'Ufficio Ragioneria e, dal 2001, dell'Ufficio Assetto economico e stipendi dell'Agenzia provinciale per l'istruzione presso il Dipartimento istruzione
Da maggio 1995 a novembre 2000	Capo Ufficio, poi, dal maggio 1997, Direttore dell'Ufficio Gestione del Servizio per il personale presso il Dipartimento Organizzazione e personale
<i>Da ottobre 1986 ad aprile 1995</i>	<i>Dipendente della Provincia autonoma di Trento – Funzionario amministrativo</i>
Da aprile 1989 a aprile 1995	Responsabile del coordinamento del Settore di gestione giuridico-economica del personale delle qualifiche del Corpo forestale della Provincia e del Corpo permanente dei vigili del fuoco e del Settore Protocollo del Servizio per il personale presso il Dipartimento Organizzazione e personale
Da ottobre 1986 a aprile 1989	Ufficio concorsi e assunzioni del Servizio per il Personale presso il Dipartimento Organizzazione e personale Segreteria Commissione inquadramenti art. 207 L.P. 12/1983

<i>Da settembre 1984 ad ottobre 1986</i>	<i>Dipendente della Provincia autonoma di Trento – Assistente amministrativo</i>
	Ufficio assetto economico del personale del Servizio per il personale presso il Dipartimento Organizzazione e personale
<i>a.s. 1983/1984</i>	<i>Dipendente del MPI_Provveditorato agli studi di Trento</i>
	Docente con incarico annuale – Cattedra di Matematica applicata presso l' Istituto tecnico commerciale di Tione di Trento
<i>Da settembre 1980 a dicembre 1983</i>	<i>Collaborazioni professionali</i>
	Presso Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di Trento in materia analisi prezzi di beni e tariffe di servizi e posizioni anagrafiche ditte commerciali

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
DIPLOMA DI LAUREA	Diploma di laurea in Economia politica presso l'Università degli studi di Trento conseguita nel luglio 1980 con punteggio 110/110 e lode
CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	Negli ambiti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- procedimento amministrativo, trattamento e accesso ai dati, trasparenza e anticorruzione</li> <li>- sistema finanziario provinciale</li> <li>- relazioni sindacali e disciplina del lavoro</li> <li>- gestione delle risorse umane</li> <li>- competenze manageriali</li> </ul>

DOCENZE	In materia di gestione e di contrattualistica del rapporto di lavoro su incarico dell'Amministrazione provinciale e di IPRASE e destinate a varie categorie di personale provinciale del comparto autonomie locali (periodo 1993 – 2000) e della scuola (periodo 2001 – 2014)
---------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>COMPETENZE PERSONALI</b>	
Lingue straniere	Inglese e tedesco Livello base scritto e parlato
Competenze informatiche	Conoscenza e utilizzo dei principali strumenti digitali di scrittura e calcolo Conoscenza del Sistema Informativo del Personale SIP
Patente di guida	Categoria B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Trento, 2 agosto 2017

Emanuela Maino

