

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BARDINO MICHELE
Telefono	0461 - 494184
Fax	0461 - 494159
E-mail	Michele.bardino@provincia.tn.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16 SETTEMBRE 1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal maggio 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia autonoma di Trento.
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione.
- Tipo di impiego Dirigente con incarico speciale in materia di analisi e sviluppo delle politiche sanitarie, presso il Dipartimento salute e solidarietà sociale.
- Principali mansioni e responsabilità Programmazione sanitaria, valutazione delle politiche pubbliche.

- Date (da – a) Dal giugno 2009 all'aprile 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia autonoma di Trento.
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione.
- Tipo di impiego Dirigente del Servizio Politiche sanitarie e per la non autosufficienza.
- Principali mansioni e responsabilità Programmazione sanitaria, finanziamento sanitario, integrazione socio sanitaria.

- Date (da – a) Dal settembre 2003 al maggio 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda provinciale per i servizi sanitari.
- Tipo di azienda o settore Azienda del Servizio Sanitario Nazionale.
- Tipo di impiego Dirigente dell'Azienda provinciale per i servizi sanitari, con incarico di responsabile dell'area del trattamento economico e della contabilità del personale dipendente e convenzionato.
- Principali mansioni e responsabilità Amministrazione del personale, contabilità generale, contabilità analitica e controllo di gestione.

- Date (da – a) Dal novembre 2001 al luglio 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia autonoma di Trento.
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Direttore della Provincia autonoma di Trento, in comando presso l'Azienda provinciale per i servizi sanitari (dal 2001 al 2003).
- Principali mansioni e responsabilità Amministrazione del personale, contabilità generale, contabilità analitica e controllo di gestione.

- Date (da – a) Dal giugno 1999 all'ottobre 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia autonoma di Trento.
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione.
- Tipo di impiego Dirigente sostituto del Servizio organizzazione finanziaria.
- Principali mansioni e responsabilità Finanza, bilancio, controllo di gestione, analisi delle politiche pubbliche.

- Date (da – a) Dal marzo 1995 al maggio 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia autonoma di Trento.
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione.
- Tipo di impiego Direttore dell'ufficio contabilità generale del Servizio bilancio e ragioneria.
- Principali mansioni e responsabilità Finanza, bilancio, contabilità generale.

- Date (da – a) Dal novembre 1988 al febbraio 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia autonoma di Trento.
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione.
- Tipo di impiego Funzionario finanziario - contabile presso la Ragioneria della Provincia autonoma di Trento
- Principali mansioni e responsabilità Finanza, bilancio, controllo di gestione, analisi delle politiche pubbliche.

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI/INCARICHI

- Esperienze di attività di controllo e di verifica contabile / amministrativa come Presidente di Collegi dei revisori dei conti: 9 anni all'Opera Universitaria di Trento; 11 anni all'APT San Martino di Castrozza e Primiero.
- Esperienze di attività di controllo e di verifica contabile / amministrativa come componente di Collegi sindacali: di Mediocredito del Trentino Alto Adige S.p.A.; Consorzio Nazionale Parco dello Stelvio; Fondazione De Bellat.
- Consigliere d'amministrazione delle Aziende Agrarie di Trento.
- Commissario Liquidatore dell'Associazione Museo dell'aeronautica Gianni Caproni.
- Consulente tecnico (C.T.P.) della Provincia, per gli aspetti economici e finanziari, in cinque cause civili di risarcimento dei danni derivanti dall'evento calamitoso di Stava presso il Tribunale di Trento.
- Rappresentante della Provincia autonoma di Trento: nel Gruppo tecnico di lavoro per il monitoraggio dei flussi regionali di tesoreria, presso la Conferenza Stato Regioni; nel Comitato provinciale per l'Euro; nel Comitato tecnico per la cooperazione; nella Commissione paritetica Stato – Provincia per i programmi di accertamento in materia di IRAP.
- Rappresentante di A.P.S.S. nell'Assemblea di Laborfonds Sp.A.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal ott. 1981 al gen. 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in economia politica, conseguita presso la Facoltà di Economia e commercio dell'Università di Trento (voto 110 / 110).
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale, contabilità generale, controllo di gestione
- Qualifica conseguita Dottore
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

TEDESCO

LIVELLO: BUONO

LIVELLO: BUONO

LIVELLO: BUONO

INGLESE

LIVELLO: BUONO

LIVELLO: BUONO

LIVELLO: BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI:

DAL 1995 INCARICHI COME DIRIGENTE E COME DIRETTORE , CHE PRESUPPONGONO LA GESTIONE DI UN GRUPPO DI COLLABORATORI.

DAL 2001 ATTIVITÀ CONTINUATIVE NELL'AMBITO DELLA SANITÀ, SETTORE CARATTERIZZATO DA UN'ELEVATA COMPLESSITÀ E DALLA PLURALITÀ DI INTERLOCUTORI CON CUI RELAZIONARSI : PAZIENTI, DIPENDENTI, PERSONALE CONVENZIONATO, STRUTTURE ACCREDITATE, ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO, ISTITUZIONI LOCALI, ALTRE REGIONI, MINISTERI DELLA SALUTE E DELL'ECONOMIA ECC.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE:

DAL 1995 INCARICHI COME DIRIGENTE E COME DIRETTORE , CHE PRESUPPONGONO LA GESTIONE DI UN GRUPPO DI COLLABORAZIONE ED UNA RESPONSABILITÀ MANAGERIALE SUL RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI RICHIESTI DALL'AMMINISTRAZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE NELLE MATERIE DELL'ECONOMIA SANITARIA, DELLA CONTABILITÀ GENERALE ED ANALITICA, DEL BILANCIO, DEL CONTROLLO DI GESTIONE, DELL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

BUONE CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE DI BASE: APPLICATIVI OFFICE, INTERNET

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Abilitazione all'attività di revisore contabile (iscrizione al Registro dal 1998)
Abilitazione allo svolgimento delle funzioni di Segretario Comunale

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI