

A.1 - Standard documentale minimo di curriculum vitae professionale, nell'ambito del dispositivo di accreditamento delle sedi formative della P.A.T. (requisito 1.2.4)

DESCRITTORI MINIMI OBBLIGATORI DEL CURRICULUM VITAE

1. Coordinate individuali¹

| | |
|--|---------------------|
| Cognome e Nome: | BEZZI ANDREA |
| Codice Fiscale: | [REDACTED] |
| Sesso: | M |
| Data di nascita: | [REDACTED] |
| Comune (o Stato estero) di nascita: | [REDACTED] |
| Provincia di nascita: | [REDACTED] |
| Nazionalità ² : | Italiana |
| Comune di residenza, CAP, Provincia: | [REDACTED] |
| Indirizzo di residenza: | [REDACTED] |
| Comune di domicilio, CAP, Provincia ³ : | |
| Indirizzo di domicilio: | |
| Telefono/fax [*] : | [REDACTED] |
| Indirizzo di posta elettronica [*] : | [REDACTED] |

2. Esperienze biografiche significative⁴

2.1 Percorsi di istruzione e formazione⁵

1.

| | |
|--|--|
| Periodo di svolgimento effettivo ⁶ : | <i>novembre – dicembre 2014</i> |
| Denominazione del percorso ⁷ : | CORSO DI FORMAZIONE PER TUTORI VOLONTARI DI MINORI DI ETA' |
| Nome del soggetto presso cui è stato svolto ⁸ : | Garante dei Minori, P.A.T., Comune di Trento |
| Sede del soggetto presso cui è stato svolto ⁹ : | Palazzo della Regione - Trento |

¹ La sezione riporta i dati anagrafici dell'individuo.

² Indicare anche la cittadinanza, quando diversa dalla nazionalità.

³ Indicare se diverso da residenza.

* Campi non obbligatori.

⁴ La sezione riporta le esperienze svolte nella storia dell'individuo ritenute utili.

⁵ Indicare tutti i percorsi di istruzione e formazione, le esperienze formative svolte (c.d. "esperienze formali"), in ordine cronologico inverso (la più recente va posta per prima). Vanno inclusi anche i percorsi in essere o non completati e le attività di stage e tirocinio (p.e. "tirocinio estivo di orientamento" ai sensi del D.Lgs 276/03). I contratti di formazione e lavoro ed apprendistato vanno indicati alla successiva sezione 2.2 "Esperienze lavorative".

⁶ Indicare mese e anno di inizio e termine della partecipazione al percorso di istruzione o formazione.

⁷ Ad esempio: Diploma in "..."; Laurea in "..."; "Corso di formazione professionale "..."; Tirocinio rivolto alla qualifica di "..."; etc. Il titolo va indicato facendo riferimento al percorso formativo, al di là del risultato effettivamente ottenuto.

⁸ Ad esempio: Istituto professionale "..."; Istituto Tecnico "..."; Università degli Studi di "..."; Agenzia formativa "..."; Impresa "..."; nel caso di svolgimento di tirocinio; etc..

⁹ Comune e, se utile, indirizzo del soggetto indicato al rigo precedente.

| | |
|--|--|
| Titolo/certificazione/attestazione conseguita ¹⁰ : | attestato di partecipazione |
| Votazione o giudizio conseguito ¹¹ : | Iscrizione Elenco provinciale dei tutori volontari per i minori di età |
| Durata complessiva del percorso svolto ¹² : | 12 ore |
| Principali contenuti oggetto dello studio svolto ¹³ : | ruolo del tutore per i minori di età |
| Presenza di stage/tirocinio ¹⁴ : | no |
| Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio ¹⁵ : | |

2.

| | |
|--|--|
| Periodo di svolgimento effettivo ¹⁶ : | <i>novembre- dicembre 2010</i> |
| Denominazione del percorso ¹⁷ : | DATORE DI LAVORO – RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE |
| Nome del soggetto presso cui è stato svolto ¹⁸ : | P.A.T. |
| Sede del soggetto presso cui è stato svolto ¹⁹ : | Dipartimento della Conoscenza -Trento |
| Titolo/certificazione/attestazione conseguita ²⁰ : | attestato di partecipazione |
| Votazione o giudizio conseguito ²¹ : | superamento verifica finale degli apprendimenti |
| Durata complessiva del percorso svolto ²² : | 20 ore |
| Principali contenuti oggetto dello studio svolto ²³ : | sicurezza sul lavoro |
| Presenza di stage/tirocinio ²⁴ : | no |
| Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio ²⁵ : | |

3.

¹⁰ Indicare in modo coerente al percorso (p.e. titolo, attestato di frequenza, di specializzazione, di qualifica; dichiarazione di competenze; ...). In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie, ove esistenti.

¹¹ Se presente, specificare indicando il rapporto numeratore/denominatore (p.e. 58/60; 98/110) o il giudizio sintetico (Sufficiente, Buono, ...).

¹² Indicare facendo riferimento alla frequenza effettiva ed utilizzando l'unità di misura (mesi, giorni, ore, ...) più coerente e maggiormente indicativa in termini di impegno effettivo (p.e. 3 anni; 400 ore; 2 semestri; ...).

¹³ Indicare in modo sintetico i principali contenuti del percorso svolto, facendo riferimento agli insegnamenti in esso impartiti (p.e. "materie"; "esami"; "moduli"; contenuti del lavoro svolto, nel caso dei tirocini, ...).

¹⁴ Indicare se nel percorso formativo era compreso anche lo svolgimento di un tirocinio e, opzionalmente, fornire indicazioni sulla sua durata effettiva. Omettere la risposta nel caso in cui l'esperienza formativa sia costituita esclusivamente da tirocinio (le cui informazioni vanno indicate nei precedenti righe).

¹⁵ Indicare solo se si è utilizzato il rigo precedente.

¹⁶ Indicare mese e anno di inizio e termine della partecipazione al percorso di istruzione o formazione.

¹⁷ Ad esempio: Diploma in "..."; Laurea in "..."; "Corso di formazione professionale "...", Tirocinio rivolto alla qualifica di "..."; etc. Il titolo va indicato facendo riferimento al percorso formativo, al di là del risultato effettivamente ottenuto.

¹⁸ Ad esempio: Istituto professionale "..."; Istituto Tecnico "...", Università degli Studi di "...", Agenzia formativa "...", Impresa "...", nel caso di svolgimento di tirocinio; etc..

¹⁹ Comune e, se utile, indirizzo del soggetto indicato al rigo precedente.

²⁰ Indicare in modo coerente al percorso (p.e. titolo, attestato di frequenza, di specializzazione, di qualifica; dichiarazione di competenze; ...). In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie, ove esistenti.

²¹ Se presente, specificare indicando il rapporto numeratore/denominatore (p.e. 58/60; 98/110) o il giudizio sintetico (Sufficiente, Buono, ...).

²² Indicare facendo riferimento alla frequenza effettiva ed utilizzando l'unità di misura (mesi, giorni, ore, ...) più coerente e maggiormente indicativa in termini di impegno effettivo (p.e. 3 anni; 400 ore; 2 semestri; ...).

²³ Indicare in modo sintetico i principali contenuti del percorso svolto, facendo riferimento agli insegnamenti in esso impartiti (p.e. "materie"; "esami"; "moduli"; contenuti del lavoro svolto, nel caso dei tirocini, ...).

²⁴ Indicare se nel percorso formativo era compreso anche lo svolgimento di un tirocinio e, opzionalmente, fornire indicazioni sulla sua durata effettiva. Omettere la risposta nel caso in cui l'esperienza formativa sia costituita esclusivamente da tirocinio (le cui informazioni vanno indicate nei precedenti righe).

²⁵ Indicare solo se si è utilizzato il rigo precedente.

| | |
|--|---|
| Periodo di svolgimento effettivo ²⁶ : | 2007/2008 |
| Denominazione del percorso ²⁷ : | Corso concorso per il reclutamento dei dirigenti delle istituzioni scolastiche e formative provinciali. |
| Nome del soggetto presso cui è stato svolto ²⁸ : | P.A.T. |
| Sede del soggetto presso cui è stato svolto ²⁹ : | Dipartimento Istruzione |
| Titolo/certificazione/attestazione conseguita ³⁰ : | Dirigente scolastico |
| Votazione o giudizio conseguito ³¹ : | 48/60 |
| Durata complessiva del percorso svolto ³² : | 1 anno |
| Principali contenuti oggetto dello studio svolto ³³ : | direzione di una istituzione scolastica |
| Presenza di stage/tirocinio ³⁴ : | SI |
| Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio ³⁵ : | I.C. Mezzolombardo |

4.

| | |
|--|---|
| Periodo di svolgimento effettivo ³⁶ : | <i>dicembre– marzo 2007</i> |
| Denominazione del percorso ³⁷ : | Nuove tecnologie a sostegno della didattica |
| Nome del soggetto presso cui è stato svolto ³⁸ : | Provincia Autonoma di Trento |
| Sede del soggetto presso cui è stato svolto ³⁹ : | Trento |
| Titolo/certificazione/attestazione conseguita ⁴⁰ : | attestato di partecipazione |
| Votazione o giudizio conseguito ⁴¹ : | |
| Durata complessiva del percorso svolto ⁴² : | 64 ore aula più viaggio studio Reggio Emilia e Modena |
| Principali contenuti oggetto dello studio svolto ⁴³ : | informatica |

²⁶ Indicare mese e anno di inizio e termine della partecipazione al percorso di istruzione o formazione.

²⁷ Ad esempio: Diploma in "..."; Laurea in "..."; "Corso di formazione professionale "...", Tirocinio rivolto alla qualifica di "..."; etc. Il titolo va indicato facendo riferimento al percorso formativo, al di là del risultato effettivamente ottenuto.

²⁸ Ad esempio: Istituto professionale "..."; Istituto Tecnico "...", Università degli Studi di "...", Agenzia formativa "...", Impresa "...", nel caso di svolgimento di tirocinio; etc..

²⁹ Comune e, se utile, indirizzo del soggetto indicato al rigo precedente.

³⁰ Indicare in modo coerente al percorso (p.e. titolo, attestato di frequenza, di specializzazione, di qualifica; dichiarazione di competenze; ...). In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie, ove esistenti.

³¹ Se presente, specificare indicando il rapporto numeratore/denominatore (p.e. 58/60; 98/110) o il giudizio sintetico (Sufficiente, Buono, ...).

³² Indicare facendo riferimento alla frequenza effettiva ed utilizzando l'unità di misura (mesi, giorni, ore, ...) più coerente e maggiormente indicativa in termini di impegno effettivo (p.e. 3 anni; 400 ore; 2 semestri; ...).

³³ Indicare in modo sintetico i principali contenuti del percorso svolto, facendo riferimento agli insegnamenti in esso impartiti (p.e. "materie"; "esami"; "moduli"; contenuti del lavoro svolto, nel caso dei tirocini, ...).

³⁴ Indicare se nel percorso formativo era compreso anche lo svolgimento di un tirocinio e, opzionalmente, fornire indicazioni sulla sua durata effettiva. Omettere la risposta nel caso in cui l'esperienza formativa sia costituita esclusivamente da tirocinio (le cui informazioni vanno indicate nei precedenti rigi).

³⁵ Indicare solo se si è utilizzato il rigo precedente.

³⁶ Indicare mese e anno di inizio e termine della partecipazione al percorso di istruzione o formazione.

³⁷ Ad esempio: Diploma in "..."; Laurea in "..."; "Corso di formazione professionale "...", Tirocinio rivolto alla qualifica di "..."; etc. Il titolo va indicato facendo riferimento al percorso formativo, al di là del risultato effettivamente ottenuto.

³⁸ Ad esempio: Istituto professionale "..."; Istituto Tecnico "...", Università degli Studi di "...", Agenzia formativa "...", Impresa "...", nel caso di svolgimento di tirocinio; etc..

³⁹ Comune e, se utile, indirizzo del soggetto indicato al rigo precedente.

⁴⁰ Indicare in modo coerente al percorso (p.e. titolo, attestato di frequenza, di specializzazione, di qualifica; dichiarazione di competenze; ...). In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie, ove esistenti.

⁴¹ Se presente, specificare indicando il rapporto numeratore/denominatore (p.e. 58/60; 98/110) o il giudizio sintetico (Sufficiente, Buono, ...).

⁴² Indicare facendo riferimento alla frequenza effettiva ed utilizzando l'unità di misura (mesi, giorni, ore, ...) più coerente e maggiormente indicativa in termini di impegno effettivo (p.e. 3 anni; 400 ore; 2 semestri; ...).

| | |
|--|----|
| Presenza di stage/tirocinio ⁴⁴ : | NO |
| Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio ⁴⁵ : | |

5.

| | |
|--|---|
| Periodo di svolgimento effettivo ⁴⁶ : | <i>novembre 2005 – febbraio 2007</i> |
| Denominazione del percorso ⁴⁷ : | Master di II livello in “metodologia della ricerca in educazione” |
| Nome del soggetto presso cui è stato svolto ⁴⁸ : | università degli studi di Trento |
| Sede del soggetto presso cui è stato svolto ⁴⁹ : | Via Tartarotti 14 Rovereto |
| Titolo/certificazione/attestazione conseguita ⁵⁰ : | master di II livello |
| Votazione o giudizio conseguito ⁵¹ : | A (ottimo) |
| Durata complessiva del percorso svolto ⁵² : | 2 anni |
| Principali contenuti oggetto dello studio svolto ⁵³ : | scienze cognitive e metodologie di ricerca |
| Presenza di stage/tirocinio ⁵⁴ : | SI |
| Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio ⁵⁵ : | Istituto d’Istruzione “Martino Martini” |

6.

| | |
|---|--|
| Periodo di svolgimento effettivo ⁵⁶ : | <i>settembre 2006 – dicembre 2006</i> |
| Denominazione del percorso ⁵⁷ : | Dalla progettazione alla valutazione degli apprendimenti |
| Nome del soggetto presso cui è stato svolto ⁵⁸ : | Provincia Autonoma di Trento |

⁴³ Indicare in modo sintetico i principali contenuti del percorso svolto, facendo riferimento agli insegnamenti in esso impartiti (p.e. “materie”; “esami”; “moduli”; contenuti del lavoro svolto, nel caso dei tirocini, ...).

⁴⁴ Indicare se nel percorso formativo era compreso anche lo svolgimento di un tirocinio e, opzionalmente, fornire indicazioni sulla sua durata effettiva. Omettere la risposta nel caso in cui l'esperienza formativa sia costituita esclusivamente da tirocinio (le cui informazioni vanno indicate nei precedenti rigi).

⁴⁵ Indicare solo se si è utilizzato il rigo precedente.

⁴⁶ Indicare mese e anno di inizio e termine della partecipazione al percorso di istruzione o formazione.

⁴⁷ Ad esempio: Diploma in “...”; Laurea in “...”; “Corso di formazione professionale “...”; Tirocinio rivolto alla qualifica di “...”; etc. Il titolo va indicato facendo riferimento al percorso formativo, al di là del risultato effettivamente ottenuto.

⁴⁸ Ad esempio: Istituto professionale “...”; Istituto Tecnico “...”; Università degli Studi di “...”; Agenzia formativa “...”; Impresa “...”, nel caso di svolgimento di tirocinio; etc..

⁴⁹ Comune e, se utile, indirizzo del soggetto indicato al rigo precedente.

⁵⁰ Indicare in modo coerente al percorso (p.e. titolo, attestato di frequenza, di specializzazione, di qualifica; dichiarazione di competenze; ...). In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie, ove esistenti.

⁵¹ Se presente, specificare indicando il rapporto numeratore/denominatore (p.e. 58/60; 98/110) o il giudizio sintetico (Sufficiente, Buono, ...).

⁵² Indicare facendo riferimento alla frequenza effettiva ed utilizzando l'unità di misura (mesi, giorni, ore, ...) più coerente e maggiormente indicativa in termini di impegno effettivo (p.e. 3 anni; 400 ore; 2 semestri; ...).

⁵³ Indicare in modo sintetico i principali contenuti del percorso svolto, facendo riferimento agli insegnamenti in esso impartiti (p.e. “materie”; “esami”; “moduli”; contenuti del lavoro svolto, nel caso dei tirocini, ...).

⁵⁴ Indicare se nel percorso formativo era compreso anche lo svolgimento di un tirocinio e, opzionalmente, fornire indicazioni sulla sua durata effettiva. Omettere la risposta nel caso in cui l'esperienza formativa sia costituita esclusivamente da tirocinio (le cui informazioni vanno indicate nei precedenti rigi).

⁵⁵ Indicare solo se si è utilizzato il rigo precedente.

⁵⁶ Indicare mese e anno di inizio e termine della partecipazione al percorso di istruzione o formazione.

⁵⁷ Ad esempio: Diploma in “...”; Laurea in “...”; “Corso di formazione professionale “...”; Tirocinio rivolto alla qualifica di “...”; etc. Il titolo va indicato facendo riferimento al percorso formativo, al di là del risultato effettivamente ottenuto.

⁵⁸ Ad esempio: Istituto professionale “...”; Istituto Tecnico “...”; Università degli Studi di “...”; Agenzia formativa “...”; Impresa “...”, nel caso di svolgimento di tirocinio; etc..

| | |
|--|-----------------------------|
| Sede del soggetto presso cui è stato svolto ⁵⁹ | Trento |
| Titolo/certificazione/attestazione conseguita ⁶⁰ : | attestato di partecipazione |
| Votazione o giudizio conseguito ⁶¹ : | |
| Durata complessiva del percorso svolto ⁶² : | 64 ore |
| Principali contenuti oggetto dello studio svolto ⁶³ : | Formazione Formatori |
| Presenza di stage/tirocinio ⁶⁴ : | NO |
| Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio ⁶⁵ : | |

7.

| | |
|--|--|
| Periodo di svolgimento effettivo ⁶⁶ : | <i>settembre 1999 giugno 2000</i> |
| Denominazione del percorso ⁶⁷ : | corso di riqualificazione professionale |
| Nome del soggetto presso cui è stato svolto ⁶⁸ : | Sovrintendenza scolastica provinciale di Trento |
| Sede del soggetto presso cui è stato svolto ⁶⁹ | Via Gilli – Trento |
| Titolo/certificazione/attestazione conseguita ⁷⁰ : | abilitazione all'insegnamento A019 "discipline giuridico-economiche" |
| Votazione o giudizio conseguito ⁷¹ : | 79/80 |
| Durata complessiva del percorso svolto ⁷² : | 1 anno |
| Principali contenuti oggetto dello studio svolto ⁷³ : | giuridico-economici e didattica |
| Presenza di stage/tirocinio ⁷⁴ : | NO |
| Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio ⁷⁵ : | |

⁵⁹ Comune e, se utile, indirizzo del soggetto indicato al rigo precedente.

⁶⁰ Indicare in modo coerente al percorso (p.e. titolo, attestato di frequenza, di specializzazione, di qualifica; dichiarazione di competenze; ...). In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie, ove esistenti.

⁶¹ Se presente, specificare indicando il rapporto numeratore/denominatore (p.e. 58/60; 98/110) o il giudizio sintetico (Sufficiente, Buono, ...).

⁶² Indicare facendo riferimento alla frequenza effettiva ed utilizzando l'unità di misura (mesi, giorni, ore, ...) più coerente e maggiormente indicativa in termini di impegno effettivo (p.e. 3 anni; 400 ore; 2 semestri; ...).

⁶³ Indicare in modo sintetico i principali contenuti del percorso svolto, facendo riferimento agli insegnamenti in esso impartiti (p.e. "materie"; "esami"; "moduli"; contenuti del lavoro svolto, nel caso dei tirocini, ...).

⁶⁴ Indicare se nel percorso formativo era compreso anche lo svolgimento di un tirocinio e, opzionalmente, fornire indicazioni sulla sua durata effettiva. Omettere la risposta nel caso in cui l'esperienza formativa sia costituita esclusivamente da tirocinio (le cui informazioni vanno indicate nei precedenti righe).

⁶⁵ Indicare solo se si è utilizzato il rigo precedente.

⁶⁶ Indicare mese e anno di inizio e termine della partecipazione al percorso di istruzione o formazione.

⁶⁷ Ad esempio: Diploma in "..."; Laurea in "..."; "Corso di formazione professionale "..."; Tirocinio rivolto alla qualifica di "..."; etc. Il titolo va indicato facendo riferimento al percorso formativo, al di là del risultato effettivamente ottenuto.

⁶⁸ Ad esempio: Istituto professionale "..."; Istituto Tecnico "..."; Università degli Studi di "..."; Agenzia formativa "..."; Impresa "...", nel caso di svolgimento di tirocinio; etc..

⁶⁹ Comune e, se utile, indirizzo del soggetto indicato al rigo precedente.

⁷⁰ Indicare in modo coerente al percorso (p.e. titolo, attestato di frequenza, di specializzazione, di qualifica; dichiarazione di competenze; ...). In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie, ove esistenti.

⁷¹ Se presente, specificare indicando il rapporto numeratore/denominatore (p.e. 58/60; 98/110) o il giudizio sintetico (Sufficiente, Buono, ...).

⁷² Indicare facendo riferimento alla frequenza effettiva ed utilizzando l'unità di misura (mesi, giorni, ore, ...) più coerente e maggiormente indicativa in termini di impegno effettivo (p.e. 3 anni; 400 ore; 2 semestri; ...).

⁷³ Indicare in modo sintetico i principali contenuti del percorso svolto, facendo riferimento agli insegnamenti in esso impartiti (p.e. "materie"; "esami"; "moduli"; contenuti del lavoro svolto, nel caso dei tirocini, ...).

⁷⁴ Indicare se nel percorso formativo era compreso anche lo svolgimento di un tirocinio e, opzionalmente, fornire indicazioni sulla sua durata effettiva. Omettere la risposta nel caso in cui l'esperienza formativa sia costituita esclusivamente da tirocinio (le cui informazioni vanno indicate nei precedenti righe).

⁷⁵ Indicare solo se si è utilizzato il rigo precedente.

8.

| | |
|--|--|
| Periodo di svolgimento effettivo ⁷⁶ : | <i>primavera 1990</i> |
| Denominazione del percorso ⁷⁷ : | Abilitazione concorso riservato classe A017 economia aziendale |
| Nome del soggetto presso cui è stato svolto ⁷⁸ : | Sovrintendenza scolastica provinciale di Trento |
| Sede del soggetto presso cui è stato svolto ⁷⁹ : | Via S.Margherita 10 Trento |
| Titolo/certificazione/attestazione conseguita ⁸⁰ : | abilitazione all'insegnamento |
| Votazione o giudizio conseguito ⁸¹ : | 77/80 |
| Durata complessiva del percorso svolto ⁸² : | |
| Principali contenuti oggetto dello studio svolto ⁸³ : | economia aziendale e didattica |
| Presenza di stage/tirocinio ⁸⁴ : | NO |
| Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio ⁸⁵ : | |

9.

| | |
|---|-----------------------------------|
| Periodo di svolgimento effettivo ⁸⁶ : | <i>settembre 1979 luglio 1985</i> |
| Denominazione del percorso ⁸⁷ : | laurea in "Economia politica" |
| Nome del soggetto presso cui è stato svolto ⁸⁸ : | università degli Studi di Trento |
| Sede del soggetto presso cui è stato svolto ⁸⁹ : | Via Verdi – Trento |
| Titolo/certificazione/attestazione conseguita ⁹⁰ : | laurea |
| Votazione o giudizio conseguito ⁹¹ : | 105/110 |

⁷⁶ Indicare mese e anno di inizio e termine della partecipazione al percorso di istruzione o formazione.

⁷⁷ Ad esempio: Diploma in "..."; Laurea in "...", "Corso di formazione professionale "...", Tirocinio rivolto alla qualifica di "..."; etc. Il titolo va indicato facendo riferimento al percorso formativo, al di là del risultato effettivamente ottenuto.

⁷⁸ Ad esempio: Istituto professionale "..."; Istituto Tecnico "...", Università degli Studi di "...", Agenzia formativa "...", Impresa "...", nel caso di svolgimento di tirocinio; etc..

⁷⁹ Comune e, se utile, indirizzo del soggetto indicato al rigo precedente.

⁸⁰ Indicare in modo coerente al percorso (p.e. titolo, attestato di frequenza, di specializzazione, di qualifica; dichiarazione di competenze; ...). In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie, ove esistenti.

⁸¹ Se presente, specificare indicando il rapporto numeratore/denominatore (p.e. 58/60; 98/110) o il giudizio sintetico (Sufficiente, Buono, ...).

⁸² Indicare facendo riferimento alla frequenza effettiva ed utilizzando l'unità di misura (mesi, giorni, ore, ...) più coerente e maggiormente indicativa in termini di impegno effettivo (p.e. 3 anni; 400 ore; 2 semestri; ...).

⁸³ Indicare in modo sintetico i principali contenuti del percorso svolto, facendo riferimento agli insegnamenti in esso impartiti (p.e. "materie"; "esami"; "moduli"; contenuti del lavoro svolto, nel caso dei tirocini, ...).

⁸⁴ Indicare se nel percorso formativo era compreso anche lo svolgimento di un tirocinio e, opzionalmente, fornire indicazioni sulla sua durata effettiva. Omettere la risposta nel caso in cui l'esperienza formativa sia costituita esclusivamente da tirocinio (le cui informazioni vanno indicate nei precedenti righe).

⁸⁵ Indicare solo se si è utilizzato il rigo precedente.

⁸⁶ Indicare mese e anno di inizio e termine della partecipazione al percorso di istruzione o formazione.

⁸⁷ Ad esempio: Diploma in "..."; Laurea in "...", "Corso di formazione professionale "...", Tirocinio rivolto alla qualifica di "..."; etc. Il titolo va indicato facendo riferimento al percorso formativo, al di là del risultato effettivamente ottenuto.

⁸⁸ Ad esempio: Istituto professionale "..."; Istituto Tecnico "...", Università degli Studi di "...", Agenzia formativa "...", Impresa "...", nel caso di svolgimento di tirocinio; etc..

⁸⁹ Comune e, se utile, indirizzo del soggetto indicato al rigo precedente.

⁹⁰ Indicare in modo coerente al percorso (p.e. titolo, attestato di frequenza, di specializzazione, di qualifica; dichiarazione di competenze; ...). In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie, ove esistenti.

⁹¹ Se presente, specificare indicando il rapporto numeratore/denominatore (p.e. 58/60; 98/110) o il giudizio sintetico (Sufficiente, Buono, ...).

| | |
|--|---------------------|
| Durata complessiva del percorso svolto ⁹² : | 4 anni |
| Principali contenuti oggetto dello studio svolto ⁹³ : | economico-aziendali |
| Presenza di stage/tirocinio ⁹⁴ : | NO |
| Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio ⁹⁵ : | |

10.

| | |
|---|--|
| Periodo di svolgimento effettivo ⁹⁶ : | SETTEMBRE 74 LUGLIO 79 |
| Denominazione del percorso ⁹⁷ : | diploma di maturità tecnica |
| Nome del soggetto presso cui è stato svolto ⁹⁸ : | I.T.C.G. "Fontana" – Rovereto |
| Sede del soggetto presso cui è stato svolto ⁹⁹ : | Rovereto (TN) |
| Titolo/certificazione/attestazione conseguita ¹⁰⁰ : | Diploma di Ragioniere e perito commerciale |
| Votazione o giudizio conseguito ¹⁰¹ : | 54/60 |
| Durata complessiva del percorso svolto ¹⁰² : | 5 anni |
| Principali contenuti oggetto dello studio svolto ¹⁰³ : | formazione tecnico-economica |
| Presenza di stage/tirocinio ¹⁰⁴ : | NO |
| Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio ¹⁰⁵ : | |

2.2 Esperienze lavorative¹⁰⁶

⁹² Indicare facendo riferimento alla frequenza effettiva ed utilizzando l'unità di misura (mesi, giorni, ore, ...) più coerente e maggiormente indicativa in termini di impegno effettivo (p.e. 3 anni; 400 ore; 2 semestri; ...).

⁹³ Indicare in modo sintetico i principali contenuti del percorso svolto, facendo riferimento agli insegnamenti in esso impartiti (p.e. "materie"; "esami"; "moduli"; contenuti del lavoro svolto, nel caso dei tirocini, ...).

⁹⁴ Indicare se nel percorso formativo era compreso anche lo svolgimento di un tirocinio e, opzionalmente, fornire indicazioni sulla sua durata effettiva. Omettere la risposta nel caso in cui l'esperienza formativa sia costituita esclusivamente da tirocinio (le cui informazioni vanno indicate nei precedenti righe).

⁹⁵ Indicare solo se si è utilizzato il rigo precedente.

⁹⁶ Indicare mese e anno di inizio e termine della partecipazione al percorso di istruzione o formazione.

⁹⁷ Ad esempio: Diploma in "..."; Laurea in "..."; "Corso di formazione professionale "..."; Tirocinio rivolto alla qualifica di "..."; etc. Il titolo va indicato facendo riferimento al percorso formativo, al di là del risultato effettivamente ottenuto.

⁹⁸ Ad esempio: Istituto professionale "..."; Istituto Tecnico "..."; Università degli Studi di "..."; Agenzia formativa "..."; Impresa "...", nel caso di svolgimento di tirocinio; etc..

⁹⁹ Comune e, se utile, indirizzo del soggetto indicato al rigo precedente.

¹⁰⁰ Indicare in modo coerente al percorso (p.e. titolo, attestato di frequenza, di specializzazione, di qualifica; dichiarazione di competenze; ...). In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie, ove esistenti.

¹⁰¹ Se presente, specificare indicando il rapporto numeratore/denominatore (p.e. 58/60; 98/110) o il giudizio sintetico (Sufficiente, Buono, ...).

¹⁰² Indicare facendo riferimento alla frequenza effettiva ed utilizzando l'unità di misura (mesi, giorni, ore, ...) più coerente e maggiormente indicativa in termini di impegno effettivo (p.e. 3 anni; 400 ore; 2 semestri; ...).

¹⁰³ Indicare in modo sintetico i principali contenuti del percorso svolto, facendo riferimento agli insegnamenti in esso impartiti (p.e. "materie"; "esami"; "moduli"; contenuti del lavoro svolto, nel caso dei tirocini, ...).

¹⁰⁴ Indicare se nel percorso formativo era compreso anche lo svolgimento di un tirocinio e, opzionalmente, fornire indicazioni sulla sua durata effettiva. Omettere la risposta nel caso in cui l'esperienza formativa sia costituita esclusivamente da tirocinio (le cui informazioni vanno indicate nei precedenti righe).

¹⁰⁵ Indicare solo se si è utilizzato il rigo precedente.

¹⁰⁶ Inserire tutte le esperienze lavorative (c.d. "esperienze non formali"), in ordine cronologico inverso (mettendo per prima quella più recente). Fare riferimento ai rapporti di lavoro dimostrabili a mezzo di contratto o altro documento giuridicamente valido. Vi rientrano tutti i rapporti di lavoro ai sensi della normativa in essere (p.e. lavoro intermittente, lavoro ripartito: apprendistato, contratto d'inserimento).

1.

| | |
|---|---|
| Periodo del rapporto di lavoro: | 01.09.2009 ad oggi |
| Tipo di rapporto ¹⁰⁷ : | Dirigente scolastico |
| Settore economico: | Pubblica amministrazione |
| Principali attività e ruoli svolti ¹⁰⁸ : | Dirigente scolastico I.C. Paganella (2009/2011), I.C. Mezzolombardo (2011/2016), I.C. Mezzolombardo-Paganella (2016 ad oggi). |
| Nome del datore di lavoro ¹⁰⁹ : | P.A.T. – Dipartimento della Conoscenza |
| Indirizzo del datore di lavoro: | Via Gilli 3 - Trento |

2.

| | |
|---|--|
| Periodo del rapporto di lavoro: | 01.09.1991 – 31.08.2009 |
| Tipo di rapporto ¹¹⁰ : | insegnante di ruolo |
| Settore economico: | Pubblica Amministrazione |
| Principali attività e ruoli svolti ¹¹¹ : | docente di economia aziendale, collaboratore del Dirigente, , funzione obiettivo, rappresentante nel consiglio di istituto, membro della giunta esecutiva, membro del comitato di valutazione, tutor docenti, membro commissione per la stesura e l'aggiornamento della procedura di accreditamento, progettazione, gestione, coordinamento, tutoraggio, codocente, docente di attività a cofinanziamento FSE, |
| Nome del datore di lavoro ¹¹² : | istituto di Istruzione "Martino Martini" |
| Indirizzo del datore di lavoro: | Piazza Vittoria 3 Mezzolombardo |

3.

| | |
|-----------------------------------|--|
| Periodo del rapporto di lavoro: | data di inizio giugno 1998 data di cessazione maggio 2001 |
| Tipo di rapporto ¹¹³ : | collaborazione coordinata continuativa |

¹⁰⁷ Oltre alla tipologia di contratto, indicare, ove possibile:

- il livello d'inquadramento ed il CCNL di riferimento. Nel caso di prestazione professionale non svolta in regime di lavoro dipendente indicare se junior (esperienza inferiore ai tre anni), esperto (esperienza di almeno tre anni), senior (esperienza di almeno 10 anni);
- il tempo di lavoro (p.e. tempo pieno, parziale, notturno).

¹⁰⁸ Indicare le principali attività svolte e i ruoli ricoperti.

¹⁰⁹ Indicare le coordinate del datore, in modo tale da consentire una eventuale verifica diretta. Nel caso di svolgimento di prestazioni professionali per diversi (e numerosi) clienti, indicare tale condizione, fornendo informazioni che favoriscano l'eventuale verifica diretta.

¹¹⁰ Oltre alla tipologia di contratto, indicare, ove possibile:

- il livello d'inquadramento ed il CCNL di riferimento. Nel caso di prestazione professionale non svolta in regime di lavoro dipendente indicare se junior (esperienza inferiore ai tre anni), esperto (esperienza di almeno tre anni), senior (esperienza di almeno 10 anni);
- il tempo di lavoro (p.e. tempo pieno, parziale, notturno).

¹¹¹ Indicare le principali attività svolte e i ruoli ricoperti.

¹¹² Indicare le coordinate del datore, in modo tale da consentire una eventuale verifica diretta. Nel caso di svolgimento di prestazioni professionali per diversi (e numerosi) clienti, indicare tale condizione, fornendo informazioni che favoriscano l'eventuale verifica diretta.

| | |
|---|--|
| Settore economico: | servizi |
| Principali attività e ruoli svolti ¹¹⁴ : | membro del consiglio di amministrazione, funzioni inerenti l'impianto della contabilità analitico-gestionale |
| Nome del datore di lavoro ¹¹⁵ : | Ferrovia Trento-Malè S.p.A: |
| Indirizzo del datore di lavoro: | Trento |

4.

| | |
|---|--|
| Periodo del rapporto di lavoro: | data di inizio ottobre 1985 data di cessazione settembre 1991 |
| Tipo di rapporto ¹¹⁶ : | supplente annuale |
| Settore economico: | Pubblica amministrazione |
| Principali attività e ruoli svolti ¹¹⁷ : | insegnante di ragioneria |
| Nome del datore di lavoro ¹¹⁸ : | I.T.C.G. "Floriani" – Riva del Garda |
| Indirizzo del datore di lavoro: | Viale dei Tigli – Riva del Garda (TN) |

2.3 Attività non professionali giudicate significative in termini di apprendimento¹¹⁹

1.

(da ripetersi per ogni esperienza svolta, numerandole)

| | |
|--------------------------|--------------------------------|
| Periodo ¹²⁰ : | <i>dal 1995 ad oggi</i> |
| Settore di riferimento: | sociale |
| Posizione ricoperta: | volontario |

¹¹³ Oltre alla tipologia di contratto, indicare, ove possibile:

- il livello d'inquadramento ed il CCNL di riferimento. Nel caso di prestazione professionale non svolta in regime di lavoro dipendente indicare se junior (esperienza inferiore ai tre anni), esperto (esperienza di almeno tre anni), senior (esperienza di almeno 10 anni);
- il tempo di lavoro (p.e. tempo pieno, parziale, notturno).

¹¹⁴ Indicare le principali attività svolte e i ruoli ricoperti.

¹¹⁵ Indicare le coordinate del datore, in modo tale da consentire una eventuale verifica diretta. Nel caso di svolgimento di prestazioni professionali per diversi (e numerosi) clienti, indicare tale condizione, fornendo informazioni che favoriscano l'eventuale verifica diretta.

¹¹⁶ Oltre alla tipologia di contratto, indicare, ove possibile:

- il livello d'inquadramento ed il CCNL di riferimento. Nel caso di prestazione professionale non svolta in regime di lavoro dipendente indicare se junior (esperienza inferiore ai tre anni), esperto (esperienza di almeno tre anni), senior (esperienza di almeno 10 anni);
- il tempo di lavoro (p.e. tempo pieno, parziale, notturno).

¹¹⁷ Indicare le principali attività svolte e i ruoli ricoperti.

¹¹⁸ Indicare le coordinate del datore, in modo tale da consentire una eventuale verifica diretta. Nel caso di svolgimento di prestazioni professionali per diversi (e numerosi) clienti, indicare tale condizione, fornendo informazioni che favoriscano l'eventuale verifica diretta.

¹¹⁹ Indicare in ordine cronologico inverso le esperienze di vita personale e di relazione sociale (c.d. "esperienze informali") ritenute significative, includendo anche le attività di servizio civile (D.l.gs. 77/02) e volontariato (L. 266/91).

¹²⁰ Indicare almeno mese ed anno di riferimento.

| | |
|-----------------------------|---|
| Principali attività svolte: | catechesi, coordinamento gruppo genitori, animatore cineforum, comitato di redazione periodico "In Comunione" |
| Nome dell'ente: | Parrocchia di Mezzolombardo – Oratorio Mezzolombardo |
| Indirizzo dell'ente: | Mezzolombardo (TN) |

2.

| | |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| Periodo ¹²¹ : | <i>dal 1995 al 1997</i> |
| Settore di riferimento: | sociale |
| Posizione ricoperta: | volontario |
| Principali attività svolte: | gestione amministrativo-contabile |
| Nome dell'ente: | Croce Bianca Rotaliana |
| Indirizzo dell'ente: | Mezzolombardo (TN) |

3. Autovalutazione del livello di possesso di conoscenze e competenze¹²²

3.1 Area dei linguaggi: lingue straniere¹²³

| Lingua | Livello ¹²⁴ | Modalità e contesto di apprendimento ¹²⁵ | Attestazioni ¹²⁶ |
|---------|------------------------|--|-----------------------------|
| Inglese | A2 | Corso presso il CLM di Trento e corsi in Irlanda presso la DSE | Cert. Intermediate |
| Tedesco | A1 | Scuola media e superiore | |

3.2 Area tecnologica: informatica¹²⁷

| Tipologia | Modalità e contesto di apprendimento ¹²⁸ | Attestazioni ¹²⁹ |
|--------------------|---|-----------------------------|
| Gestioni e sistemi | Corsi di informatica | Ecdl |

3.3 Altre conoscenze e competenze ritenute utili¹³⁰

4. Ulteriori attestazioni ed abilitazioni¹³¹

¹²¹ Indicare almeno mese ed anno di riferimento.

¹²² È la sezione in cui riportare le conoscenze e le competenze autovalutate nel loro possesso, con riferimento agli standard in uso a livello europeo. Se ritenute utili vanno riportate sinteticamente anche nella matrice di cui alla sezione "Autovalutazione del contributo delle evidenze biografiche significative ai macro processi organizzativi".

¹²³ Indicare le lingue straniere conosciute (p.e. francese, inglese).

¹²⁴ Lo standard di riferimento è il *Portfolio europeo delle lingue* (2002, inserito poi nel *Quadro comunitario unico per la trasparenza delle qualifiche e delle competenze (Europass)* - Decisione del 15 dicembre 2004) che articola la competenza linguistica in 6 livelli: elementare (A1: base, A2: avanzato); indipendente (B1: base, B2: avanzato); competente (C1: base, C2: avanzato). Si rimanda ai documenti di riferimento per l'utilizzo pratico.

¹²⁵ Indicare modalità, contesto e periodo in cui è stata appresa la lingua (auto-apprendimento, aula, soggiorni di studio all'estero, vacanza, etc.).

¹²⁶ Indicare in modo analitico le eventuali attestazioni/titoli posseduti, i soggetti che le hanno rilasciate e le date di conseguimento.

¹²⁷ Indicare le conoscenze e competenze informatiche possedute.

¹²⁸ Indicare modalità, contesto e periodo in cui è stato appreso (p.e. auto-apprendimento, aula, soggiorni di studio all'estero, vacanza).

¹²⁹ Indicare in modo analitico le eventuali attestazioni/titoli posseduti, i soggetti che le hanno rilasciate e le date di conseguimento.

¹³⁰ Se ritenuto utile inserire altre conoscenze e competenze, facendo riferimento a standard specifici laddove presenti.

Patente auto B
Abilitazione all'insegnamento per "patentino per motocicli"

¹³¹ Se ritenuto utile, riportare eventuali abilitazioni possedute, indicando se dotate di valore pubblico e anno di conseguimento. Con 'abilitazione' si fa riferimento alle attestazioni formali che riconoscono la possibilità per l'individuo di svolgere una determinata attività (p.e. patente di guida, licenza di caccia, iscrizione al REC, iscrizione ad un albo professionale).

5. Autovalutazione del contributo delle evidenze biografiche significative ai macro processi organizzativi

Indicare, per ogni esperienza ritenuta significativa, le attività svolte e gli apprendimenti acquisiti giudicati afferenti alla realizzazione di uno o più macro processi chiave, utilizzando lo schema sotto riportato:

| Macro processi organizzativi | | | | | | | |
|---|--|--|---|---|---|--|--|
| | Pianificazione strategica, sviluppo org. e qualità | Gestione delle risorse umane | Gestione delle risorse economiche | Gestione del sistema informativo | Progettazione, inclusa analisi bisogni | Erogazione dei servizi | Monitoraggio e valutazione |
| Esperienze ¹³² Docente di materie aziendali presso istituto superiore di 2° grado e collaboratore | Collaboratore del Dirigente con responsabilità di organizzazione del lavoro e pianificazione delle attività della scuola in tutte i suoi risvolti. ¹³³ | Collaborazione con dirigente nella individuazione delle risorse da assegnare e della gestione di conflitti fra le stesse nonché valutazione di competenze Gestione della classe | Membro della giunta esecutiva e del consiglio di istituto con partecipazione e responsabilità alla redazione del bilancio | Collaborazione con il Dirigente alla pianificazione e gestione del sistema informativo scolastico | Collaborazione con il Dirigente all'analisi del territorio e dei bisogni dell'utenza ai fini della realizzazione del Progetto di Istituto | Collaborazione con il Dirigente al controllo dell'erogazione del servizio scuola | Collaborazione con il Dirigente e responsabile dell'autovalutazione e valutazione di istituto nonché di monitoraggio sul servizio Analisi e statistiche dei risultati |

¹³² Inserire sulle righe ogni esperienza ritenuta utile, partendo dalla più recente, riportandone una dicitura sintetica e facendo riferimento a quanto indicato alla Sezione 2.

¹³³ Descrivere sinteticamente in ogni cella, intersezione tra un'esperienza svolta ed un singolo macro processo, gli apprendimenti acquisiti con riferimento a:

- per le esperienze educative e formative (formali), indicare ove pertinenti con il macro processo in oggetto: conoscenze e/o competenze acquisite (anche con riferimento a contenuti ed obiettivi dei programmi seguiti), eventuali altre precisazioni utili alla comprensione;
- per le esperienze professionali (non formali), indicare ove pertinenti con il macro processo in oggetto: attività svolte, ruolo ricoperto, grado di autonomia esercitata, conoscenze e/o competenze tecniche messe in atto nell'esercizio dell'attività, ogni altra precisazione che consenta di rappresentare contesto e natura del lavoro svolto;
- per le esperienze di vita quotidiana (informali), indicare ove pertinenti con il macro processo in oggetto: attività svolte, ruolo ricoperto, conoscenze e/o competenze tecniche messe in atto nell'esercizio dell'attività, ogni altra precisazione che consenta di rappresentare contesto e natura delle attività svolte.

| | | | | | | | |
|---|--|--|---|---|---|---|---|
| Progettista e coordinatore di progetti a cofinanziamento con il Fondo sociale Europeo | Progettista di progetti FSE nonché coordinatore e tutor e assistete di stage con responsabilità di coordinamento controllo e valutazione | Collaborazione con il direttore del corso per l'organizzazione delle risorse e gestione delle stesse su Vari progetti Individuazione degli esperti e contatti con le aziende di stage | Collaborazione con il direttore del corso per la predisposizione dei piani finanziari | Predisposizione della procedura di gestione del sistema informativo | Analisi del contesto per la predisposizione delle offerte formative | Docente dei corsi in qualità di senior | Predisposizione e attuazione dei sistemi di monitoraggio e valutazione dei corsi analisi dei risultati con rilevazioni di tipo qualitativo e quantitativo |
| Amministratore Ferrovia Trento-Malè S.p.A. | Pianificazione gestione aziendale ¹³⁴ | Gestione contabile e redazione bilanci | Studio fattibilità e ridefinizione sistemi informativi con particolare attenzione alla contabilità analitico-gestionale | Analisi dei bisogni e relativa predisposizione organizzativa | Analisi sistemi per il miglioramento del servizio offerto | Predisposizione criteri di monitoraggio e analisi dei risultati in termini qualitativi e quantitativi | |

¹³⁴ Descrivere sinteticamente in ogni cella, intersezione tra un'esperienza svolta ed un singolo macro processo, gli apprendimenti acquisiti con riferimento a:

- per le esperienze educative e formative (formali), indicare ove pertinenti con il macro processo in oggetto: conoscenze e/o competenze acquisite (anche con riferimento a contenuti ed obiettivi dei programmi seguiti), eventuali altre precisazioni utili alla comprensione;
- per le esperienze professionali (non formali), indicare ove pertinenti con il macro processo in oggetto: attività svolte, ruolo ricoperto, grado di autonomia esercitata, conoscenze e/o competenze tecniche messe in atto nell'esercizio dell'attività, ogni altra precisazione che consenta di rappresentare contesto e natura del lavoro svolto;
- per le esperienze di vita quotidiana (informali), indicare ove pertinenti con il macro processo in oggetto: attività svolte, ruolo ricoperto, conoscenze e/o competenze tecniche messe in atto nell'esercizio dell'attività, ogni altra precisazione che consenta di rappresentare contesto e natura delle attività svolte.

| | | | | | | | |
|----------------------|--|---|---|---|---|--|--|
| Dirigente scolastico | Pianificazione delle attività della scuola in tutti i suoi aspetti e relativo monitoraggio | Gestione del personale e dei rapporti sindacali | Redazione bilancio di previsione e rendiconto | Responsabile del sistema informativo scolastico | Analisi del territorio e dei relativi bisogni ai fini della predisposizione del Progetto d'Istituto | Predisposizione del Piano di miglioramento | Analisi qualitativa e quantitativa dei risultati, applicazione dei relativi correttivi |
|----------------------|--|---|---|---|---|--|--|

Io sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, dichiaro che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae, con particolare riferimento a quanto dichiarato alle sezioni "Informazioni", "Esperienze biografiche significative" e "Ulteriori attestazioni/abilitazioni", sono veritiere.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla gestione delle attività formative da parte della Provincia Autonoma di Trento e dei soggetti formativi accreditati.

Mezzolombardo, 13 giugno 2018

Prof. Andrea Bezzi