

## A.1 - Standard documentale minimo di curriculum vitae professionale, nell'ambito del dispositivo di accreditamento delle sedi formative della P.A.T. (requisito 1.2.4)

### DESCRITTORI MINIMI OBBLIGATORI DEL CURRICULUM VITAE

#### 1. Coordinate individuali<sup>1</sup>

Cognome e Nome:	<b>BEZZI ANDREA</b>
Codice Fiscale:	[REDACTED]
Sesso:	M
Data di nascita:	[REDACTED]
Comune (o Stato estero) di nascita:	[REDACTED]
Provincia di nascita:	[REDACTED]
Nazionalità <sup>2</sup> :	Italiana
Comune di residenza, CAP, Provincia:	[REDACTED]
Indirizzo di residenza:	[REDACTED]
Comune di domicilio, CAP, Provincia <sup>3</sup> :	
Indirizzo di domicilio:	
Telefono/fax <sup>*</sup> :	[REDACTED]
Indirizzo di posta elettronica <sup>*</sup> :	[REDACTED]

#### 2. Esperienze biografiche significative<sup>4</sup>

##### 2.1 Percorsi di istruzione e formazione<sup>5</sup>

1.

Periodo di svolgimento effettivo <sup>6</sup> :	<i>novembre – dicembre 2014</i>
Denominazione del percorso <sup>7</sup> :	CORSO DI FORMAZIONE PER TUTORI VOLONTARI DI MINORI DI ETÀ <sup>7</sup>
Nome del soggetto presso cui è stato svolto <sup>8</sup> :	Garante dei Minori, P.A.T., Comune di Trento
Sede del soggetto presso cui è stato svolto <sup>9</sup> :	Palazzo della Regione - Trento

<sup>1</sup> La sezione riporta i dati anagrafici dell'individuo.

<sup>2</sup> Indicare anche la cittadinanza, quando diversa dalla nazionalità.

<sup>3</sup> Indicare se diverso da residenza.

\* Campi non obbligatori.

<sup>4</sup> La sezione riporta le esperienze svolte nella storia dell'individuo ritenute utili.

<sup>5</sup> Indicare tutti i percorsi di istruzione e formazione, le esperienze formative svolte (c.d. "esperienze formali"), in ordine cronologico inverso (la più recente va posta per prima). Vanno inclusi anche i percorsi in essere o non completati e le attività di stage e tirocinio (p.e. "tirocinio estivo di orientamento" ai sensi del D.Lgs 276/03). I contratti di formazione e lavoro ed apprendistato vanno indicati alla successiva sezione 2.2 "Esperienze lavorative".

<sup>6</sup> Indicare mese e anno di inizio e termine della partecipazione al percorso di istruzione o formazione.

<sup>7</sup> Ad esempio: Diploma in "..."; Laurea in "..."; "Corso di formazione professionale "..."; Tirocinio rivolto alla qualifica di "..."; etc. Il titolo va indicato facendo riferimento al percorso formativo, al di là del risultato effettivamente ottenuto.

<sup>8</sup> Ad esempio: Istituto professionale "..."; Istituto Tecnico "..."; Università degli Studi di "..."; Agenzia formativa "..."; Impresa "..."; nel caso di svolgimento di tirocinio; etc..

<sup>9</sup> Comune e, se utile, indirizzo del soggetto indicato al rigo precedente.

Titolo/certificazione/attestazione conseguita <sup>10</sup> :	attestato di partecipazione
Votazione o giudizio conseguito <sup>11</sup> :	Iscrizione Elenco provinciale dei tutori volontari per i minori di età
Durata complessiva del percorso svolto <sup>12</sup> :	12 ore
Principali contenuti oggetto dello studio svolto <sup>13</sup> :	ruolo del tutore per i minori di età
Presenza di stage/tirocinio <sup>14</sup> :	no
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio <sup>15</sup> :	

2.

Periodo di svolgimento effettivo <sup>16</sup> :	<i>novembre- dicembre 2010</i>
Denominazione del percorso <sup>17</sup> :	DATORE DI LAVORO – RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
Nome del soggetto presso cui è stato svolto <sup>18</sup> :	P.A.T.
Sede del soggetto presso cui è stato svolto <sup>19</sup> :	Dipartimento della Conoscenza -Trento
Titolo/certificazione/attestazione conseguita <sup>20</sup> :	attestato di partecipazione
Votazione o giudizio conseguito <sup>21</sup> :	superamento verifica finale degli apprendimenti
Durata complessiva del percorso svolto <sup>22</sup> :	20 ore
Principali contenuti oggetto dello studio svolto <sup>23</sup> :	sicurezza sul lavoro
Presenza di stage/tirocinio <sup>24</sup> :	no
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio <sup>25</sup> :	

3.

<sup>10</sup> Indicare in modo coerente al percorso (p.e. titolo, attestato di frequenza, di specializzazione, di qualifica; dichiarazione di competenze; ...). In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie, ove esistenti.

<sup>11</sup> Se presente, specificare indicando il rapporto numeratore/denominatore (p.e. 58/60; 98/110) o il giudizio sintetico (Sufficiente, Buono, ...).

<sup>12</sup> Indicare facendo riferimento alla frequenza effettiva ed utilizzando l'unità di misura (mesi, giorni, ore, ...) più coerente e maggiormente indicativa in termini di impegno effettivo (p.e. 3 anni; 400 ore; 2 semestri; ...).

<sup>13</sup> Indicare in modo sintetico i principali contenuti del percorso svolto, facendo riferimento agli insegnamenti in esso impartiti (p.e. "materie"; "esami"; "moduli"; contenuti del lavoro svolto, nel caso dei tirocini, ...).

<sup>14</sup> Indicare se nel percorso formativo era compreso anche lo svolgimento di un tirocinio e, opzionalmente, fornire indicazioni sulla sua durata effettiva. Omettere la risposta nel caso in cui l'esperienza formativa sia costituita esclusivamente da tirocinio (le cui informazioni vanno indicate nei precedenti righe).

<sup>15</sup> Indicare solo se si è utilizzato il rigo precedente.

<sup>16</sup> Indicare mese e anno di inizio e termine della partecipazione al percorso di istruzione o formazione.

<sup>17</sup> Ad esempio: Diploma in "..."; Laurea in "..."; "Corso di formazione professionale "...", Tirocinio rivolto alla qualifica di "..."; etc. Il titolo va indicato facendo riferimento al percorso formativo, al di là del risultato effettivamente ottenuto.

<sup>18</sup> Ad esempio: Istituto professionale "..."; Istituto Tecnico "...", Università degli Studi di "...", Agenzia formativa "...", Impresa "...", nel caso di svolgimento di tirocinio; etc..

<sup>19</sup> Comune e, se utile, indirizzo del soggetto indicato al rigo precedente.

<sup>20</sup> Indicare in modo coerente al percorso (p.e. titolo, attestato di frequenza, di specializzazione, di qualifica; dichiarazione di competenze; ...). In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie, ove esistenti.

<sup>21</sup> Se presente, specificare indicando il rapporto numeratore/denominatore (p.e. 58/60; 98/110) o il giudizio sintetico (Sufficiente, Buono, ...).

<sup>22</sup> Indicare facendo riferimento alla frequenza effettiva ed utilizzando l'unità di misura (mesi, giorni, ore, ...) più coerente e maggiormente indicativa in termini di impegno effettivo (p.e. 3 anni; 400 ore; 2 semestri; ...).

<sup>23</sup> Indicare in modo sintetico i principali contenuti del percorso svolto, facendo riferimento agli insegnamenti in esso impartiti (p.e. "materie"; "esami"; "moduli"; contenuti del lavoro svolto, nel caso dei tirocini, ...).

<sup>24</sup> Indicare se nel percorso formativo era compreso anche lo svolgimento di un tirocinio e, opzionalmente, fornire indicazioni sulla sua durata effettiva. Omettere la risposta nel caso in cui l'esperienza formativa sia costituita esclusivamente da tirocinio (le cui informazioni vanno indicate nei precedenti righe).

<sup>25</sup> Indicare solo se si è utilizzato il rigo precedente.

Periodo di svolgimento effettivo <sup>26</sup> :	2007/2008
Denominazione del percorso <sup>27</sup> :	Corso concorso per il reclutamento dei dirigenti delle istituzioni scolastiche e formative provinciali.
Nome del soggetto presso cui è stato svolto <sup>28</sup> :	P.A.T.
Sede del soggetto presso cui è stato svolto <sup>29</sup> :	Dipartimento Istruzione
Titolo/certificazione/attestazione conseguita <sup>30</sup> :	Dirigente scolastico
Votazione o giudizio conseguito <sup>31</sup> :	48/60
Durata complessiva del percorso svolto <sup>32</sup> :	1 anno
Principali contenuti oggetto dello studio svolto <sup>33</sup> :	direzione di una istituzione scolastica
Presenza di stage/tirocinio <sup>34</sup> :	SI
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio <sup>35</sup> :	I.C. Mezzolombardo

4.

Periodo di svolgimento effettivo <sup>36</sup> :	<i>dicembre– marzo 2007</i>
Denominazione del percorso <sup>37</sup> :	Nuove tecnologie a sostegno della didattica
Nome del soggetto presso cui è stato svolto <sup>38</sup> :	Provincia Autonoma di Trento
Sede del soggetto presso cui è stato svolto <sup>39</sup> :	Trento
Titolo/certificazione/attestazione conseguita <sup>40</sup> :	attestato di partecipazione
Votazione o giudizio conseguito <sup>41</sup> :	
Durata complessiva del percorso svolto <sup>42</sup> :	64 ore aula più viaggio studio Reggio Emilia e Modena
Principali contenuti oggetto dello studio svolto <sup>43</sup> :	informatica

<sup>26</sup> Indicare mese e anno di inizio e termine della partecipazione al percorso di istruzione o formazione.

<sup>27</sup> Ad esempio: Diploma in "..."; Laurea in "..."; "Corso di formazione professionale "...", Tirocinio rivolto alla qualifica di "..."; etc. Il titolo va indicato facendo riferimento al percorso formativo, al di là del risultato effettivamente ottenuto.

<sup>28</sup> Ad esempio: Istituto professionale "..."; Istituto Tecnico "...", Università degli Studi di "...", Agenzia formativa "...", Impresa "...", nel caso di svolgimento di tirocinio; etc..

<sup>29</sup> Comune e, se utile, indirizzo del soggetto indicato al rigo precedente.

<sup>30</sup> Indicare in modo coerente al percorso (p.e. titolo, attestato di frequenza, di specializzazione, di qualifica; dichiarazione di competenze; ...). In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie, ove esistenti.

<sup>31</sup> Se presente, specificare indicando il rapporto numeratore/denominatore (p.e. 58/60; 98/110) o il giudizio sintetico (Sufficiente, Buono, ...).

<sup>32</sup> Indicare facendo riferimento alla frequenza effettiva ed utilizzando l'unità di misura (mesi, giorni, ore, ...) più coerente e maggiormente indicativa in termini di impegno effettivo (p.e. 3 anni; 400 ore; 2 semestri; ...).

<sup>33</sup> Indicare in modo sintetico i principali contenuti del percorso svolto, facendo riferimento agli insegnamenti in esso impartiti (p.e. "materie"; "esami"; "moduli"; contenuti del lavoro svolto, nel caso dei tirocini, ...).

<sup>34</sup> Indicare se nel percorso formativo era compreso anche lo svolgimento di un tirocinio e, opzionalmente, fornire indicazioni sulla sua durata effettiva. Omettere la risposta nel caso in cui l'esperienza formativa sia costituita esclusivamente da tirocinio (le cui informazioni vanno indicate nei precedenti righe).

<sup>35</sup> Indicare solo se si è utilizzato il rigo precedente.

<sup>36</sup> Indicare mese e anno di inizio e termine della partecipazione al percorso di istruzione o formazione.

<sup>37</sup> Ad esempio: Diploma in "..."; Laurea in "..."; "Corso di formazione professionale "...", Tirocinio rivolto alla qualifica di "..."; etc. Il titolo va indicato facendo riferimento al percorso formativo, al di là del risultato effettivamente ottenuto.

<sup>38</sup> Ad esempio: Istituto professionale "..."; Istituto Tecnico "...", Università degli Studi di "...", Agenzia formativa "...", Impresa "...", nel caso di svolgimento di tirocinio; etc..

<sup>39</sup> Comune e, se utile, indirizzo del soggetto indicato al rigo precedente.

<sup>40</sup> Indicare in modo coerente al percorso (p.e. titolo, attestato di frequenza, di specializzazione, di qualifica; dichiarazione di competenze; ...). In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie, ove esistenti.

<sup>41</sup> Se presente, specificare indicando il rapporto numeratore/denominatore (p.e. 58/60; 98/110) o il giudizio sintetico (Sufficiente, Buono, ...).

<sup>42</sup> Indicare facendo riferimento alla frequenza effettiva ed utilizzando l'unità di misura (mesi, giorni, ore, ...) più coerente e maggiormente indicativa in termini di impegno effettivo (p.e. 3 anni; 400 ore; 2 semestri; ...).

Presenza di stage/tirocinio <sup>44</sup> :	NO
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio <sup>45</sup> :	

5.

Periodo di svolgimento effettivo <sup>46</sup> :	<i>novembre 2005 – febbraio 2007</i>
Denominazione del percorso <sup>47</sup> :	Master di II livello in “metodologia della ricerca in educazione”
Nome del soggetto presso cui è stato svolto <sup>48</sup> :	università degli studi di Trento
Sede del soggetto presso cui è stato svolto <sup>49</sup> :	Via Tartarotti 14 Rovereto
Titolo/certificazione/attestazione conseguita <sup>50</sup> :	master di II livello
Votazione o giudizio conseguito <sup>51</sup> :	A (ottimo)
Durata complessiva del percorso svolto <sup>52</sup> :	2 anni
Principali contenuti oggetto dello studio svolto <sup>53</sup> :	scienze cognitive e metodologie di ricerca
Presenza di stage/tirocinio <sup>54</sup> :	SI
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio <sup>55</sup> :	Istituto d’Istruzione “Martino Martini”

6.

Periodo di svolgimento effettivo <sup>56</sup> :	<i>settembre 2006 – dicembre 2006</i>
Denominazione del percorso <sup>57</sup> :	Dalla progettazione alla valutazione degli apprendimenti
Nome del soggetto presso cui è stato svolto <sup>58</sup> :	Provincia Autonoma di Trento

<sup>43</sup> Indicare in modo sintetico i principali contenuti del percorso svolto, facendo riferimento agli insegnamenti in esso impartiti (p.e. “materie”; “esami”; “moduli”; contenuti del lavoro svolto, nel caso dei tirocini, ...).

<sup>44</sup> Indicare se nel percorso formativo era compreso anche lo svolgimento di un tirocinio e, opzionalmente, fornire indicazioni sulla sua durata effettiva. Omettere la risposta nel caso in cui l'esperienza formativa sia costituita esclusivamente da tirocinio (le cui informazioni vanno indicate nei precedenti rigi).

<sup>45</sup> Indicare solo se si è utilizzato il rigo precedente.

<sup>46</sup> Indicare mese e anno di inizio e termine della partecipazione al percorso di istruzione o formazione.

<sup>47</sup> Ad esempio: Diploma in “...”; Laurea in “...”; “Corso di formazione professionale “...”; Tirocinio rivolto alla qualifica di “...”; etc. Il titolo va indicato facendo riferimento al percorso formativo, al di là del risultato effettivamente ottenuto.

<sup>48</sup> Ad esempio: Istituto professionale “...”; Istituto Tecnico “...”; Università degli Studi di “...”; Agenzia formativa “...”; Impresa “...”, nel caso di svolgimento di tirocinio; etc..

<sup>49</sup> Comune e, se utile, indirizzo del soggetto indicato al rigo precedente.

<sup>50</sup> Indicare in modo coerente al percorso (p.e. titolo, attestato di frequenza, di specializzazione, di qualifica; dichiarazione di competenze; ...). In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie, ove esistenti.

<sup>51</sup> Se presente, specificare indicando il rapporto numeratore/denominatore (p.e. 58/60; 98/110) o il giudizio sintetico (Sufficiente, Buono, ...).

<sup>52</sup> Indicare facendo riferimento alla frequenza effettiva ed utilizzando l'unità di misura (mesi, giorni, ore, ...) più coerente e maggiormente indicativa in termini di impegno effettivo (p.e. 3 anni; 400 ore; 2 semestri; ...).

<sup>53</sup> Indicare in modo sintetico i principali contenuti del percorso svolto, facendo riferimento agli insegnamenti in esso impartiti (p.e. “materie”; “esami”; “moduli”; contenuti del lavoro svolto, nel caso dei tirocini, ...).

<sup>54</sup> Indicare se nel percorso formativo era compreso anche lo svolgimento di un tirocinio e, opzionalmente, fornire indicazioni sulla sua durata effettiva. Omettere la risposta nel caso in cui l'esperienza formativa sia costituita esclusivamente da tirocinio (le cui informazioni vanno indicate nei precedenti rigi).

<sup>55</sup> Indicare solo se si è utilizzato il rigo precedente.

<sup>56</sup> Indicare mese e anno di inizio e termine della partecipazione al percorso di istruzione o formazione.

<sup>57</sup> Ad esempio: Diploma in “...”; Laurea in “...”; “Corso di formazione professionale “...”; Tirocinio rivolto alla qualifica di “...”; etc. Il titolo va indicato facendo riferimento al percorso formativo, al di là del risultato effettivamente ottenuto.

<sup>58</sup> Ad esempio: Istituto professionale “...”; Istituto Tecnico “...”; Università degli Studi di “...”; Agenzia formativa “...”; Impresa “...”, nel caso di svolgimento di tirocinio; etc..

Sede del soggetto presso cui è stato svolto <sup>59</sup>	Trento
Titolo/certificazione/attestazione conseguita <sup>60</sup> :	attestato di partecipazione
Votazione o giudizio conseguito <sup>61</sup> :	
Durata complessiva del percorso svolto <sup>62</sup> :	64 ore
Principali contenuti oggetto dello studio svolto <sup>63</sup> :	Formazione Formatori
Presenza di stage/tirocinio <sup>64</sup> :	NO
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio <sup>65</sup> :	

7.

Periodo di svolgimento effettivo <sup>66</sup> :	<i>settembre 1999 giugno 2000</i>
Denominazione del percorso <sup>67</sup> :	corso di riqualificazione professionale
Nome del soggetto presso cui è stato svolto <sup>68</sup> :	Sovrintendenza scolastica provinciale di Trento
Sede del soggetto presso cui è stato svolto <sup>69</sup>	Via Gilli – Trento
Titolo/certificazione/attestazione conseguita <sup>70</sup> :	abilitazione all'insegnamento A019 "discipline giuridico-economiche"
Votazione o giudizio conseguito <sup>71</sup> :	79/80
Durata complessiva del percorso svolto <sup>72</sup> :	1 anno
Principali contenuti oggetto dello studio svolto <sup>73</sup> :	giuridico-economici e didattica
Presenza di stage/tirocinio <sup>74</sup> :	NO
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio <sup>75</sup> :	

<sup>59</sup> Comune e, se utile, indirizzo del soggetto indicato al rigo precedente.

<sup>60</sup> Indicare in modo coerente al percorso (p.e. titolo, attestato di frequenza, di specializzazione, di qualifica; dichiarazione di competenze; ...). In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie, ove esistenti.

<sup>61</sup> Se presente, specificare indicando il rapporto numeratore/denominatore (p.e. 58/60; 98/110) o il giudizio sintetico (Sufficiente, Buono, ...).

<sup>62</sup> Indicare facendo riferimento alla frequenza effettiva ed utilizzando l'unità di misura (mesi, giorni, ore, ...) più coerente e maggiormente indicativa in termini di impegno effettivo (p.e. 3 anni; 400 ore; 2 semestri; ...).

<sup>63</sup> Indicare in modo sintetico i principali contenuti del percorso svolto, facendo riferimento agli insegnamenti in esso impartiti (p.e. "materie"; "esami"; "moduli"; contenuti del lavoro svolto, nel caso dei tirocini, ...).

<sup>64</sup> Indicare se nel percorso formativo era compreso anche lo svolgimento di un tirocinio e, opzionalmente, fornire indicazioni sulla sua durata effettiva. Omettere la risposta nel caso in cui l'esperienza formativa sia costituita esclusivamente da tirocinio (le cui informazioni vanno indicate nei precedenti righe).

<sup>65</sup> Indicare solo se si è utilizzato il rigo precedente.

<sup>66</sup> Indicare mese e anno di inizio e termine della partecipazione al percorso di istruzione o formazione.

<sup>67</sup> Ad esempio: Diploma in "..."; Laurea in "..."; "Corso di formazione professionale "..."; Tirocinio rivolto alla qualifica di "..."; etc. Il titolo va indicato facendo riferimento al percorso formativo, al di là del risultato effettivamente ottenuto.

<sup>68</sup> Ad esempio: Istituto professionale "..."; Istituto Tecnico "..."; Università degli Studi di "..."; Agenzia formativa "..."; Impresa "...", nel caso di svolgimento di tirocinio; etc..

<sup>69</sup> Comune e, se utile, indirizzo del soggetto indicato al rigo precedente.

<sup>70</sup> Indicare in modo coerente al percorso (p.e. titolo, attestato di frequenza, di specializzazione, di qualifica; dichiarazione di competenze; ...). In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie, ove esistenti.

<sup>71</sup> Se presente, specificare indicando il rapporto numeratore/denominatore (p.e. 58/60; 98/110) o il giudizio sintetico (Sufficiente, Buono, ...).

<sup>72</sup> Indicare facendo riferimento alla frequenza effettiva ed utilizzando l'unità di misura (mesi, giorni, ore, ...) più coerente e maggiormente indicativa in termini di impegno effettivo (p.e. 3 anni; 400 ore; 2 semestri; ...).

<sup>73</sup> Indicare in modo sintetico i principali contenuti del percorso svolto, facendo riferimento agli insegnamenti in esso impartiti (p.e. "materie"; "esami"; "moduli"; contenuti del lavoro svolto, nel caso dei tirocini, ...).

<sup>74</sup> Indicare se nel percorso formativo era compreso anche lo svolgimento di un tirocinio e, opzionalmente, fornire indicazioni sulla sua durata effettiva. Omettere la risposta nel caso in cui l'esperienza formativa sia costituita esclusivamente da tirocinio (le cui informazioni vanno indicate nei precedenti righe).

<sup>75</sup> Indicare solo se si è utilizzato il rigo precedente.

8.

Periodo di svolgimento effettivo <sup>76</sup> :	<i>primavera 1990</i>
Denominazione del percorso <sup>77</sup> :	Abilitazione concorso riservato classe A017 economia aziendale
Nome del soggetto presso cui è stato svolto <sup>78</sup> :	Sovrintendenza scolastica provinciale di Trento
Sede del soggetto presso cui è stato svolto <sup>79</sup> :	Via S.Margherita 10 Trento
Titolo/certificazione/attestazione conseguita <sup>80</sup> :	abilitazione all'insegnamento
Votazione o giudizio conseguito <sup>81</sup> :	77/80
Durata complessiva del percorso svolto <sup>82</sup> :	
Principali contenuti oggetto dello studio svolto <sup>83</sup> :	economia aziendale e didattica
Presenza di stage/tirocinio <sup>84</sup> :	NO
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio <sup>85</sup> :	

9.

Periodo di svolgimento effettivo <sup>86</sup> :	<i>settembre 1979 luglio 1985</i>
Denominazione del percorso <sup>87</sup> :	laurea in "Economia politica"
Nome del soggetto presso cui è stato svolto <sup>88</sup> :	università degli Studi di Trento
Sede del soggetto presso cui è stato svolto <sup>89</sup> :	Via Verdi – Trento
Titolo/certificazione/attestazione conseguita <sup>90</sup> :	laurea
Votazione o giudizio conseguito <sup>91</sup> :	105/110

<sup>76</sup> Indicare mese e anno di inizio e termine della partecipazione al percorso di istruzione o formazione.

<sup>77</sup> Ad esempio: Diploma in "..."; Laurea in "...", "Corso di formazione professionale "...", Tirocinio rivolto alla qualifica di "..."; etc. Il titolo va indicato facendo riferimento al percorso formativo, al di là del risultato effettivamente ottenuto.

<sup>78</sup> Ad esempio: Istituto professionale "..."; Istituto Tecnico "...", Università degli Studi di "...", Agenzia formativa "...", Impresa "...", nel caso di svolgimento di tirocinio; etc..

<sup>79</sup> Comune e, se utile, indirizzo del soggetto indicato al rigo precedente.

<sup>80</sup> Indicare in modo coerente al percorso (p.e. titolo, attestato di frequenza, di specializzazione, di qualifica; dichiarazione di competenze; ...). In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie, ove esistenti.

<sup>81</sup> Se presente, specificare indicando il rapporto numeratore/denominatore (p.e. 58/60; 98/110) o il giudizio sintetico (Sufficiente, Buono, ...).

<sup>82</sup> Indicare facendo riferimento alla frequenza effettiva ed utilizzando l'unità di misura (mesi, giorni, ore, ...) più coerente e maggiormente indicativa in termini di impegno effettivo (p.e. 3 anni; 400 ore; 2 semestri; ...).

<sup>83</sup> Indicare in modo sintetico i principali contenuti del percorso svolto, facendo riferimento agli insegnamenti in esso impartiti (p.e. "materie"; "esami"; "moduli"; contenuti del lavoro svolto, nel caso dei tirocini, ...).

<sup>84</sup> Indicare se nel percorso formativo era compreso anche lo svolgimento di un tirocinio e, opzionalmente, fornire indicazioni sulla sua durata effettiva. Omettere la risposta nel caso in cui l'esperienza formativa sia costituita esclusivamente da tirocinio (le cui informazioni vanno indicate nei precedenti righe).

<sup>85</sup> Indicare solo se si è utilizzato il rigo precedente.

<sup>86</sup> Indicare mese e anno di inizio e termine della partecipazione al percorso di istruzione o formazione.

<sup>87</sup> Ad esempio: Diploma in "..."; Laurea in "...", "Corso di formazione professionale "...", Tirocinio rivolto alla qualifica di "..."; etc. Il titolo va indicato facendo riferimento al percorso formativo, al di là del risultato effettivamente ottenuto.

<sup>88</sup> Ad esempio: Istituto professionale "..."; Istituto Tecnico "...", Università degli Studi di "...", Agenzia formativa "...", Impresa "...", nel caso di svolgimento di tirocinio; etc..

<sup>89</sup> Comune e, se utile, indirizzo del soggetto indicato al rigo precedente.

<sup>90</sup> Indicare in modo coerente al percorso (p.e. titolo, attestato di frequenza, di specializzazione, di qualifica; dichiarazione di competenze; ...). In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie, ove esistenti.

<sup>91</sup> Se presente, specificare indicando il rapporto numeratore/denominatore (p.e. 58/60; 98/110) o il giudizio sintetico (Sufficiente, Buono, ...).

Durata complessiva del percorso svolto <sup>92</sup> :	4 anni
Principali contenuti oggetto dello studio svolto <sup>93</sup> :	economico-aziendali
Presenza di stage/tirocinio <sup>94</sup> :	NO
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio <sup>95</sup> :	

10.

Periodo di svolgimento effettivo <sup>96</sup> :	<b>SETTEMBRE 74 LUGLIO 79</b>
Denominazione del percorso <sup>97</sup> :	diploma di maturità tecnica
Nome del soggetto presso cui è stato svolto <sup>98</sup> :	I.T.C.G. "Fontana" – Rovereto
Sede del soggetto presso cui è stato svolto <sup>99</sup> :	Rovereto (TN)
Titolo/certificazione/attestazione conseguita <sup>100</sup> :	Diploma di Ragioniere e perito commerciale
Votazione o giudizio conseguito <sup>101</sup> :	54/60
Durata complessiva del percorso svolto <sup>102</sup> :	5 anni
Principali contenuti oggetto dello studio svolto <sup>103</sup> :	formazione tecnico-economica
Presenza di stage/tirocinio <sup>104</sup> :	NO
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio <sup>105</sup> :	

## 2.2 Esperienze lavorative<sup>106</sup>

<sup>92</sup> Indicare facendo riferimento alla frequenza effettiva ed utilizzando l'unità di misura (mesi, giorni, ore, ...) più coerente e maggiormente indicativa in termini di impegno effettivo (p.e. 3 anni; 400 ore; 2 semestri; ...).

<sup>93</sup> Indicare in modo sintetico i principali contenuti del percorso svolto, facendo riferimento agli insegnamenti in esso impartiti (p.e. "materie"; "esami"; "moduli"; contenuti del lavoro svolto, nel caso dei tirocini, ...).

<sup>94</sup> Indicare se nel percorso formativo era compreso anche lo svolgimento di un tirocinio e, opzionalmente, fornire indicazioni sulla sua durata effettiva. Omettere la risposta nel caso in cui l'esperienza formativa sia costituita esclusivamente da tirocinio (le cui informazioni vanno indicate nei precedenti righe).

<sup>95</sup> Indicare solo se si è utilizzato il rigo precedente.

<sup>96</sup> Indicare mese e anno di inizio e termine della partecipazione al percorso di istruzione o formazione.

<sup>97</sup> Ad esempio: Diploma in "..."; Laurea in "..."; "Corso di formazione professionale "..."; Tirocinio rivolto alla qualifica di "..."; etc. Il titolo va indicato facendo riferimento al percorso formativo, al di là del risultato effettivamente ottenuto.

<sup>98</sup> Ad esempio: Istituto professionale "..."; Istituto Tecnico "..."; Università degli Studi di "..."; Agenzia formativa "..."; Impresa "...", nel caso di svolgimento di tirocinio; etc..

<sup>99</sup> Comune e, se utile, indirizzo del soggetto indicato al rigo precedente.

<sup>100</sup> Indicare in modo coerente al percorso (p.e. titolo, attestato di frequenza, di specializzazione, di qualifica; dichiarazione di competenze; ...). In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie, ove esistenti.

<sup>101</sup> Se presente, specificare indicando il rapporto numeratore/denominatore (p.e. 58/60; 98/110) o il giudizio sintetico (Sufficiente, Buono, ...).

<sup>102</sup> Indicare facendo riferimento alla frequenza effettiva ed utilizzando l'unità di misura (mesi, giorni, ore, ...) più coerente e maggiormente indicativa in termini di impegno effettivo (p.e. 3 anni; 400 ore; 2 semestri; ...).

<sup>103</sup> Indicare in modo sintetico i principali contenuti del percorso svolto, facendo riferimento agli insegnamenti in esso impartiti (p.e. "materie"; "esami"; "moduli"; contenuti del lavoro svolto, nel caso dei tirocini, ...).

<sup>104</sup> Indicare se nel percorso formativo era compreso anche lo svolgimento di un tirocinio e, opzionalmente, fornire indicazioni sulla sua durata effettiva. Omettere la risposta nel caso in cui l'esperienza formativa sia costituita esclusivamente da tirocinio (le cui informazioni vanno indicate nei precedenti righe).

<sup>105</sup> Indicare solo se si è utilizzato il rigo precedente.

<sup>106</sup> Inserire tutte le esperienze lavorative (c.d. "esperienze non formali"), in ordine cronologico inverso (mettendo per prima quella più recente). Fare riferimento ai rapporti di lavoro dimostrabili a mezzo di contratto o altro documento giuridicamente valido. Vi rientrano tutti i rapporti di lavoro ai sensi della normativa in essere (p.e. lavoro intermittente, lavoro ripartito: apprendistato, contratto d'inserimento).

1.

Periodo del rapporto di lavoro:	01.09.2009 ad oggi
Tipo di rapporto <sup>107</sup> :	Dirigente scolastico
Settore economico:	Pubblica amministrazione
Principali attività e ruoli svolti <sup>108</sup> :	Dirigente scolastico I.C. Paganella (2009/2011), I.C. Mezzolombardo (2011/2016), I.C. Mezzolombardo-Paganella (2016 ad oggi).
Nome del datore di lavoro <sup>109</sup> :	P.A.T. – Dipartimento della Conoscenza
Indirizzo del datore di lavoro:	Via Gilli 3 - Trento

2.

Periodo del rapporto di lavoro:	01.09.1991 – 31.08.2009
Tipo di rapporto <sup>110</sup> :	insegnante di ruolo
Settore economico:	Pubblica Amministrazione
Principali attività e ruoli svolti <sup>111</sup> :	docente di economia aziendale, collaboratore del Dirigente, , funzione obiettivo, rappresentante nel consiglio di istituto, membro della giunta esecutiva, membro del comitato di valutazione, tutor docenti, membro commissione per la stesura e l'aggiornamento della procedura di accreditamento, progettazione, gestione, coordinamento, tutoraggio, codocente, docente di attività a cofinanziamento FSE,
Nome del datore di lavoro <sup>112</sup> :	istituto di Istruzione "Martino Martini"
Indirizzo del datore di lavoro:	Piazza Vittoria 3 Mezzolombardo

3.

Periodo del rapporto di lavoro:	data di inizio giugno 1998 data di cessazione maggio 2001
Tipo di rapporto <sup>113</sup> :	collaborazione coordinata continuativa

<sup>107</sup> Oltre alla tipologia di contratto, indicare, ove possibile:

- il livello d'inquadramento ed il CCNL di riferimento. Nel caso di prestazione professionale non svolta in regime di lavoro dipendente indicare se junior (esperienza inferiore ai tre anni), esperto (esperienza di almeno tre anni), senior (esperienza di almeno 10 anni);
- il tempo di lavoro (p.e. tempo pieno, parziale, notturno).

<sup>108</sup> Indicare le principali attività svolte e i ruoli ricoperti.

<sup>109</sup> Indicare le coordinate del datore, in modo tale da consentire una eventuale verifica diretta. Nel caso di svolgimento di prestazioni professionali per diversi (e numerosi) clienti, indicare tale condizione, fornendo informazioni che favoriscano l'eventuale verifica diretta.

<sup>110</sup> Oltre alla tipologia di contratto, indicare, ove possibile:

- il livello d'inquadramento ed il CCNL di riferimento. Nel caso di prestazione professionale non svolta in regime di lavoro dipendente indicare se junior (esperienza inferiore ai tre anni), esperto (esperienza di almeno tre anni), senior (esperienza di almeno 10 anni);
- il tempo di lavoro (p.e. tempo pieno, parziale, notturno).

<sup>111</sup> Indicare le principali attività svolte e i ruoli ricoperti.

<sup>112</sup> Indicare le coordinate del datore, in modo tale da consentire una eventuale verifica diretta. Nel caso di svolgimento di prestazioni professionali per diversi (e numerosi) clienti, indicare tale condizione, fornendo informazioni che favoriscano l'eventuale verifica diretta.

Settore economico:	servizi
Principali attività e ruoli svolti <sup>114</sup> :	membro del consiglio di amministrazione, funzioni inerenti l'impianto della contabilità analitico-gestionale
Nome del datore di lavoro <sup>115</sup> :	Ferrovia Trento-Malè S.p.A:
Indirizzo del datore di lavoro:	Trento

4.

Periodo del rapporto di lavoro:	data di inizio ottobre 1985 data di cessazione settembre 1991
Tipo di rapporto <sup>116</sup> :	supplente annuale
Settore economico:	Pubblica amministrazione
Principali attività e ruoli svolti <sup>117</sup> :	insegnante di ragioneria
Nome del datore di lavoro <sup>118</sup> :	I.T.C.G. "Floriani" – Riva del Garda
Indirizzo del datore di lavoro:	Viale dei Tigli – Riva del Garda (TN)

### 2.3 Attività non professionali giudicate significative in termini di apprendimento<sup>119</sup>

1.

(da ripetersi per ogni esperienza svolta, numerandole)

Periodo <sup>120</sup> :	<i><b>dal 1995 ad oggi</b></i>
Settore di riferimento:	sociale
Posizione ricoperta:	volontario

<sup>113</sup> Oltre alla tipologia di contratto, indicare, ove possibile:

- il livello d'inquadramento ed il CCNL di riferimento. Nel caso di prestazione professionale non svolta in regime di lavoro dipendente indicare se junior (esperienza inferiore ai tre anni), esperto (esperienza di almeno tre anni), senior (esperienza di almeno 10 anni);
- il tempo di lavoro (p.e. tempo pieno, parziale, notturno).

<sup>114</sup> Indicare le principali attività svolte e i ruoli ricoperti.

<sup>115</sup> Indicare le coordinate del datore, in modo tale da consentire una eventuale verifica diretta. Nel caso di svolgimento di prestazioni professionali per diversi (e numerosi) clienti, indicare tale condizione, fornendo informazioni che favoriscano l'eventuale verifica diretta.

<sup>116</sup> Oltre alla tipologia di contratto, indicare, ove possibile:

- il livello d'inquadramento ed il CCNL di riferimento. Nel caso di prestazione professionale non svolta in regime di lavoro dipendente indicare se junior (esperienza inferiore ai tre anni), esperto (esperienza di almeno tre anni), senior (esperienza di almeno 10 anni);
- il tempo di lavoro (p.e. tempo pieno, parziale, notturno).

<sup>117</sup> Indicare le principali attività svolte e i ruoli ricoperti.

<sup>118</sup> Indicare le coordinate del datore, in modo tale da consentire una eventuale verifica diretta. Nel caso di svolgimento di prestazioni professionali per diversi (e numerosi) clienti, indicare tale condizione, fornendo informazioni che favoriscano l'eventuale verifica diretta.

<sup>119</sup> Indicare in ordine cronologico inverso le esperienze di vita personale e di relazione sociale (c.d. "esperienze informali") ritenute significative, includendo anche le attività di servizio civile (D.l.gs. 77/02) e volontariato (L. 266/91).

<sup>120</sup> Indicare almeno mese ed anno di riferimento.

Principali attività svolte:	catechesi, coordinamento gruppo genitori, animatore cineforum, comitato di redazione periodico "In Comunione"
Nome dell'ente:	Parrocchia di Mezzolombardo – Oratorio Mezzolombardo
Indirizzo dell'ente:	Mezzolombardo (TN)

2.

Periodo <sup>121</sup> :	<i>dal 1995 al 1997</i>
Settore di riferimento:	sociale
Posizione ricoperta:	volontario
Principali attività svolte:	gestione amministrativo-contabile
Nome dell'ente:	Croce Bianca Rotaliana
Indirizzo dell'ente:	Mezzolombardo (TN)

### 3. Autovalutazione del livello di possesso di conoscenze e competenze<sup>122</sup>

#### 3.1 Area dei linguaggi: lingue straniere<sup>123</sup>

Lingua	Livello <sup>124</sup>	Modalità e contesto di apprendimento <sup>125</sup>	Attestazioni <sup>126</sup>
Inglese	A2	Corso presso il CLM di Trento e corsi in Irlanda presso la DSE	Cert. Intermediate
Tedesco	A1	Scuola media e superiore	

#### 3.2 Area tecnologica: informatica<sup>127</sup>

Tipologia	Modalità e contesto di apprendimento <sup>128</sup>	Attestazioni <sup>129</sup>
Gestioni e sistemi	Corsi di informatica	Ecdl

#### 3.3 Altre conoscenze e competenze ritenute utili<sup>130</sup>

### 4. Ulteriori attestazioni ed abilitazioni<sup>131</sup>

<sup>121</sup> Indicare almeno mese ed anno di riferimento.

<sup>122</sup> È la sezione in cui riportare le conoscenze e le competenze autovalutate nel loro possesso, con riferimento agli standard in uso a livello europeo. Se ritenute utili vanno riportate sinteticamente anche nella matrice di cui alla sezione "Autovalutazione del contributo delle evidenze biografiche significative ai macro processi organizzativi".

<sup>123</sup> Indicare le lingue straniere conosciute (p.e. francese, inglese).

<sup>124</sup> Lo standard di riferimento è il *Portfolio europeo delle lingue* (2002, inserito poi nel *Quadro comunitario unico per la trasparenza delle qualifiche e delle competenze (Europass)* - Decisione del 15 dicembre 2004) che articola la competenza linguistica in 6 livelli: elementare (A1: base, A2: avanzato); indipendente (B1: base, B2: avanzato); competente (C1: base, C2: avanzato). Si rimanda ai documenti di riferimento per l'utilizzo pratico.

<sup>125</sup> Indicare modalità, contesto e periodo in cui è stata appresa la lingua (auto-apprendimento, aula, soggiorni di studio all'estero, vacanza, etc.).

<sup>126</sup> Indicare in modo analitico le eventuali attestazioni/titoli posseduti, i soggetti che le hanno rilasciate e le date di conseguimento.

<sup>127</sup> Indicare le conoscenze e competenze informatiche possedute.

<sup>128</sup> Indicare modalità, contesto e periodo in cui è stato appreso (p.e. auto-apprendimento, aula, soggiorni di studio all'estero, vacanza).

<sup>129</sup> Indicare in modo analitico le eventuali attestazioni/titoli posseduti, i soggetti che le hanno rilasciate e le date di conseguimento.

<sup>130</sup> Se ritenuto utile inserire altre conoscenze e competenze, facendo riferimento a standard specifici laddove presenti.

**Patente auto B**  
**Abilitazione all'insegnamento per "patentino per motocicli"**

---

<sup>131</sup> Se ritenuto utile, riportare eventuali abilitazioni possedute, indicando se dotate di valore pubblico e anno di conseguimento. Con 'abilitazione' si fa riferimento alle attestazioni formali che riconoscono la possibilità per l'individuo di svolgere una determinata attività (p.e. patente di guida, licenza di caccia, iscrizione al REC, iscrizione ad un albo professionale).

### 5. Autovalutazione del contributo delle evidenze biografiche significative ai macro processi organizzativi

Indicare, per ogni esperienza ritenuta significativa, le attività svolte e gli apprendimenti acquisiti giudicati afferenti alla realizzazione di uno o più macro processi chiave, utilizzando lo schema sotto riportato:

Macro processi organizzativi							
	Pianificazione strategica, sviluppo org. e qualità	Gestione delle risorse umane	Gestione delle risorse economiche	Gestione del sistema informativo	Progettazione, inclusa analisi bisogni	Erogazione dei servizi	Monitoraggio e valutazione
Esperienze <sup>132</sup> Docente di materie aziendali presso istituto superiore di 2° grado e collaboratore	Pianificatore del Dirigente con responsabilità di organizzazione del lavoro e pianificazione delle attività della scuola in tutte i suoi risvolti. <sup>133</sup>	Collaborazione con dirigente nella individuazione delle risorse da assegnare e della gestione di conflitti fra le stesse nonché valutazione di competenze Gestione della classe	Membro della giunta esecutiva e del consiglio di istituto con partecipazione e responsabilità alla redazione del bilancio	Collaborazione con il Dirigente alla pianificazione e gestione del sistema informativo scolastico	Collaborazione con il Dirigente all'analisi del territorio e dei bisogni dell'utenza ai fini della realizzazione del Progetto di Istituto	Collaborazione con il Dirigente al controllo dell'erogazione del servizio scuola	Collaborazione con il Dirigente e responsabile dell'autovalutazione e valutazione di istituto nonché di monitoraggio sul servizio Analisi e statistiche dei risultati

<sup>132</sup> Inserire sulle righe ogni esperienza ritenuta utile, partendo dalla più recente, riportandone una dicitura sintetica e facendo riferimento a quanto indicato alla Sezione 2.

<sup>133</sup> Descrivere sinteticamente in ogni cella, intersezione tra un'esperienza svolta ed un singolo macro processo, gli apprendimenti acquisiti con riferimento a:

- per le esperienze educative e formative (formali), indicare ove pertinenti con il macro processo in oggetto: conoscenze e/o competenze acquisite (anche con riferimento a contenuti ed obiettivi dei programmi seguiti), eventuali altre precisazioni utili alla comprensione;
- per le esperienze professionali (non formali), indicare ove pertinenti con il macro processo in oggetto: attività svolte, ruolo ricoperto, grado di autonomia esercitata, conoscenze e/o competenze tecniche messe in atto nell'esercizio dell'attività, ogni altra precisazione che consenta di rappresentare contesto e natura del lavoro svolto;
- per le esperienze di vita quotidiana (informali), indicare ove pertinenti con il macro processo in oggetto: attività svolte, ruolo ricoperto, conoscenze e/o competenze tecniche messe in atto nell'esercizio dell'attività, ogni altra precisazione che consenta di rappresentare contesto e natura delle attività svolte.

Progettista e coordinatore di progetti a cofinanziamento con il Fondo sociale Europeo	Progettista di progetti FSE nonché coordinatore e tutor e assistete di stage con responsabilità di coordinamento controllo e valutazione	Collaborazione con il direttore del corso per l'organizzazione delle risorse e gestione delle stesse su Vari progetti Individuazione degli esperti e contatti con le aziende di stage	Collaborazione con il direttore del corso per la predisposizione dei piani finanziari	Predisposizione della procedura di gestione del sistema informativo	Analisi del contesto per la predisposizione delle offerte formative	Docente dei corsi in qualità di senior	Predisposizione e attuazione dei sistemi di monitoraggio e valutazione dei corsi analisi dei risultati con rilevazioni di tipo qualitativo e quantitativo
Amministratore Ferrovia Trento-Malè S.p.A.	Pianificazione gestione aziendale <sup>134</sup>	Gestione contabile e redazione bilanci	Studio fattibilità e ridefinizione sistemi informativi con particolare attenzione alla contabilità analitico-gestionale	Analisi dei bisogni e relativa predisposizione organizzativa	Analisi sistemi per il miglioramento del servizio offerto	Predisposizione criteri di monitoraggio e analisi dei risultati in termini qualitativi e quantitativi	

<sup>134</sup> Descrivere sinteticamente in ogni cella, intersezione tra un'esperienza svolta ed un singolo macro processo, gli apprendimenti acquisiti con riferimento a:

- per le esperienze educative e formative (formali), indicare ove pertinenti con il macro processo in oggetto: conoscenze e/o competenze acquisite (anche con riferimento a contenuti ed obiettivi dei programmi seguiti), eventuali altre precisazioni utili alla comprensione;
- per le esperienze professionali (non formali), indicare ove pertinenti con il macro processo in oggetto: attività svolte, ruolo ricoperto, grado di autonomia esercitata, conoscenze e/o competenze tecniche messe in atto nell'esercizio dell'attività, ogni altra precisazione che consenta di rappresentare contesto e natura del lavoro svolto;
- per le esperienze di vita quotidiana (informali), indicare ove pertinenti con il macro processo in oggetto: attività svolte, ruolo ricoperto, conoscenze e/o competenze tecniche messe in atto nell'esercizio dell'attività, ogni altra precisazione che consenta di rappresentare contesto e natura delle attività svolte.

Dirigente scolastico	Pianificazione delle attività della scuola in tutti i suoi aspetti e relativo monitoraggio	Gestione del personale e dei rapporti sindacali	Redazione bilancio di previsione e rendiconto	Responsabile del sistema informativo scolastico	Analisi del territorio e dei relativi bisogni ai fini della predisposizione del Progetto d'Istituto	Predisposizione del Piano di miglioramento	Analisi qualitativa e quantitativa dei risultati, applicazione dei relativi correttivi
----------------------	--	---	---	---	---	--	--

Io sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, dichiaro che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae, con particolare riferimento a quanto dichiarato alle sezioni "Informazioni", "Esperienze biografiche significative" e "Ulteriori attestazioni/abilitazioni", sono veritiere.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla gestione delle attività formative da parte della Provincia Autonoma di Trento e dei soggetti formativi accreditati.

Mezzolombardo, 13 giugno 2018

Prof. Andrea Bezzi