



# **PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO**

## **AGENZIA PROVINCIALE PER L'ASSISTENZA E LA PREVIDENZA INTEGRATIVA**

### **D E T E R M I N A Z I O N E**

Numero **576**

Di data **17.05.2018**

Oggetto: **AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO DI UNA TRATTATIVA PRIVATA, CON IL METODO DEL CONFRONTO CONCORRENZIALE, MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA, AI SENSI DELL'ART. 5 DELLA LEGGE 8 NOVEMBRE 1991 N. 381, DEGLI ARTT. 21 e 39 TER DELLA L.P. 23/1990 E ARTT. 13 E 30 DEL VIGENTE D.P.G.P. 22 MAGGIO 1991, N. 10-40/LEG. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO CARTACEO CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE INERENTE DIVERSE PRESTAZIONI ECONOMICHE DI COMPETENZA DELL'AGENZIA PROVINCIALE PER L'ASSISTENZA E LA PREVIDENZA INTEGRATIVA. PRENOTAZIONE FONDI COMPLESSIVA EURO 47.580,00 – CIG ZCF239AFBB**

### **IL DIRIGENTE**

Visto l'accordo volontario per favorire lo sviluppo in Trentino di un distretto dell'economia solidale per persone in esecuzione penale ed ex detenuti sottoscritto in data 4 marzo 2011 tra Provincia autonoma di Trento, la Direzione della Casa circondariale di Trento e la Federazione Trentina delle cooperative, con il quale:

- si è inteso valorizzare le capacità lavorative delle persone con maggiori difficoltà;
- la Provincia si è impegnata ad individuare attività idonee a dare attuazione ai contenuti dell'accordo da poter affidare a cooperative aderenti a ConSolida, affinché siano realizzate coinvolgendo prioritariamente lavoratori in carico al circuito penale (U.E.P.E., Case Circondariale di Trento e Rovereto) o lavoratori in carico ai servizi sociali e sanitari;
- si è individuata la digitalizzazione dell'archivio del Servizio Utilizzazione acque pubbliche della Provincia di Trento come progetto pilota da attuare in prima applicazione dell'accordo;

considerato che presso l'Agenzia provinciale per l'assistenza e la previdenza integrativa è emersa la necessità di procedere alla digitalizzazione della documentazione inerente l'assicurazione regionale volontaria per la pensione delle casalinghe prevista dalla l.r. 28 febbraio 1993, n. 3, le rendite per sordità professionale da rumore previste dalla l.r. 2 gennaio 1976, n. 1, la rendita per silicosi e asbestosi prevista dalla l.r. 11 settembre 1961,

n. 8, gli indennizzi per i danneggiati sanitari previsti dalla legge 25 febbraio 1992, n. 210 e, con riferimento alla documentazione inerente le domande per gli anni 2013, 2014, 2015 e 2016, gli interventi a sostegno della contribuzione previdenziale dei coltivatori diretti, mezzadri e coloni previsti dalla l.r. 25 luglio 1992, n. 7;

visto l'art. 5 della legge 8 novembre 1991, n. 381 (Disciplina delle cooperative sociali) il quale stabilisce che gli enti pubblici, anche in deroga alla disciplina in materia di contratti della pubblica amministrazione, possono stipulare convenzioni con cooperative sociali per attività che siano finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, per la fornitura di beni e servizi diversi da quelli socio-sanitari ed educativi purché l'importo stimato al netto dell'IVA sia inferiore agli importi stabiliti dalle direttive comunitarie in materia di appalti pubblici e che le convenzioni siano finalizzate a creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate di cui all'art. 4, comma 1 della stessa legge;

visto il comma 5 bis dell'art. 21 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 (legge sui contratti e sui beni provinciali), il quale stabilisce che in ogni caso si applica l'art. 5 della legge 8 novembre 1991, n. 381, anche in deroga a quanto previsto dalla vigente normativa provinciale;

vista la deliberazione di Giunta provinciale 29 novembre 2014, n. 2095, modificata con successiva deliberazione n. 129 del 2 febbraio 2015, avente ad oggetto "Linee guida per l'affidamento alle cooperative sociali di tipo B e per la disciplina dell'obbligo di impiego di persone svantaggiate nei contratti di forniture di beni e servizi;

vista la disciplina dettata sull'approvvigionamento di beni e servizi dalla lettera h), dell'Allegato A), della deliberazione n. 2018 di data 1 dicembre 2017 della Giunta provinciale ("Direttive alle agenzie e agli enti strumentali della Provincia per il 2018");

vista la deliberazione n. 2317 di data 28 dicembre 2017 della Giunta provinciale (Modifica della deliberazione della Giunta provinciale n. 973 del 24 maggio 2013 relativa all'approvazione dei "Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (MEPAT)");

preso atto che, in considerazione del quadro normativo nazionale e provinciale e ai sensi della circolare del Presidente della Provincia prot. n. 455572 di data 21 agosto 2013, il servizio di cui alla presente determinazione non risulta presente nel sistema delle Convenzioni APAC, ma risulta inserita nel ME-PAT la relativa categoria merceologica;

preso atto che è stato pubblicato sul Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (ME-PAT) il bando di abilitazione per la categoria merceologica "Servizi informatici e di comunicazione", contenente, fra gli altri, il metaprodotto "Servizio di digitalizzazione e dematerializzazione dati CPV 72512000-7", approvato con Determinazione del Dirigente del Servizio Contratti e Centrale Acquisiti dell'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti n. 24 di data 08.06.2016;

ritenuto, quindi, di dover dare attuazione all'accordo volontario di cui sopra tramite il conferimento dell'incarico dell'attività di digitalizzazione descritta ad una cooperativa sociale di tipo "B", per un importo massimo stimato di euro 39.000,00, (euro trentanovemila/00) al netto di I.V.A.;

considerato che la cooperativa affidataria va individuata attraverso una procedura di affidamento in trattativa privata previo confronto concorrenziale di offerte, da assegnare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, espletando un confronto concorrenziale tramite RDO sul MEPAT;

vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2, "Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull'energia 2012", ed in particolare le seguenti norme:

- sono aggiudicati esclusivamente sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa i servizi, diversi da quelli aventi natura intellettuale, in cui il costo della manodopera è pari almeno al 50 per cento dell'importo totale del contratto (articolo 16, comma 2, lett. c));
- quando una disposizione normativa determina la misura della remunerazione di taluni servizi o impone un prezzo fisso per determinate forniture, le offerte sono valutate esclusivamente sulla base della qualità. Allo stesso modo, per i servizi indicati nell'articolo 16, comma 2, lettera c), l'elemento relativo al prezzo può assumere la forma di un prezzo fisso, rispetto al quale i concorrenti competono solo in base alla qualità. In questi casi, in alternativa, le amministrazioni aggiudicatrici valutano anche il prezzo con ricorso a formule matematiche basate sulla riduzione del differenziale di punteggio all'aumentare dei ribassi, nei casi e con le modalità individuati dal regolamento di attuazione (articolo 17, comma 2);

visto il Regolamento di attuazione dell'art. 17, comma 2, della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 recante norme in materia di applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa all'affidamento di servizi ad alta intensità di manodopera, approvato con Decreto del Presidente della Provincia 21 ottobre 2016, n. 16-50/Leg;

considerato pertanto opportuno prevedere che le Cooperative possano presentare un ribasso dell'importo massimo del compenso di euro 39.000,00 al quale sarà attribuito un punteggio secondo quanto previsto dal citato Decreto del Presidente della Provincia n. 16-50/Leg del 2016;

considerato che all'articolo 12 del Capitolato speciale di appalto è previsto il divieto di subappalto in quanto nella scelta della cooperativa affidataria del servizio è fondamentale il requisito inerente al fatto di essere una cooperativa di tipo "B" e nei criteri per l'attribuzione del punteggio riconosciuto all'offerta tecnica è particolarmente valorizzato l'impegno della cooperativa nell'ambito del recupero delle persone oggetto di esecuzione penale;

visti i seguenti documenti allegati a questo provvedimento:

- Allegato n. 1: "modello offerta economica";
- Allegato n. 2: "dichiarazione di partecipazione";
- Allegato n. 3: "disciplinare RDO";
- Allegato 4: "Capitolato tecnico";

visto l'articolo 35, comma 5, lett. d) della legge provinciale 3 settembre 1993, n. 23, ai sensi del quale al dirigente spetta l'attribuzione di "disporre quanto altro occorra per il buon funzionamento dell'Agenzia";

visti l'articolo 56 e l'Allegato 4/2 del D. Lgs. 23.06.2011 n. 118 secondo il quale viene imputata la spesa;

vista l'esigibilità della spesa, indicando quindi l'imputazione all'anno di bilancio dell'impegno medesimo;

Tutto ciò premesso,

### **d e t e r m i n a**

- 1) di procedere all'attuazione dell'accordo, autorizzando l'espletamento di un confronto concorrenziale tra cooperative di tipo "B", mediante procedura telematica - RDO sul MEPAT - per l'affidamento del servizio di digitalizzazione della documentazione dell'Agenzia provinciale per l'assistenza e la previdenza integrativa inerente l'assicurazione regionale volontaria per la pensione delle casalinghe prevista dalla l.r. 28 febbraio 1993, n. 3, le rendite per sordità professionale da rumore previste dalla l.r. 2 gennaio 1976, n. 1, la rendita per silicosi e asbestosi prevista dalla l.r. 11 settembre 1961, n. 8, gli indennizzi per i danneggiati sanitari previsti dalla legge 25 febbraio 1992, n. 210 e, con riferimento alla documentazione inerente le domande per gli anni 2013, 2014, 2015 e 2016, gli interventi a sostegno della contribuzione previdenziale dei coltivatori diretti, mezzadri e coloni previsti dalla l.r. 25 luglio 1992, n. 7, per un importo massimo complessivo di euro 39.000,00 al netto di IVA;
- 2) di autorizzare, ai fini di quanto previsto al punto 1), l'indizione di una trattativa privata a mezzo di confronto concorrenziale mediante gara telematica, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 28, comma 2, lettera a), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., dell'art. 17 della L.P. 2/2016 nonché delle deliberazioni della Giunta provinciale n. 1689 del 30 settembre 2016 e n. 1748 del 7 ottobre 2016;
- 3) di approvare i seguenti documenti che costituiscono parte integrante e sostanziale di questo provvedimento:
  - Allegato 1: "modello offerta economica";
  - Allegato 2: "dichiarazione di partecipazione";
  - Allegato 3: "disciplinare RDO.";
  - Allegato 4: "Capitolato speciale di appalto";
- 4) di stabilire che verrà stipulata una convenzione con la cooperativa sociale aggiudicataria del servizio di digitalizzazione secondo quanto previsto nel capitolato e dell'offerta economica. Nelle more della stipula il Dirigente dell'Agenzia potrà disporre l'esecuzione anticipata del servizio, previa stesura di un verbale di consegna dei lavori;
- 5) di dare atto che il divieto di subappalto previsto dall'articolo 12 del capitolato speciale d'appalto per l'affidamento del servizio di digitalizzazione sopra descritto, è motivato secondo quanto esposto in premessa di questo provvedimento;
- 6) di prevedere il perfezionamento della convenzione nella forma d'uso commerciale, in base all'art. 13, secondo comma, della l.p. 19 luglio 1990, n. 23;
- 7) di dare atto che l'impegno per far fronte alla spesa derivante dal servizio di digitalizzazione di cui al punto 1), sarà assunto sul bilancio dell'Agenzia con il provvedimento di aggiudicazione del servizio;

- 8) di dare atto che, ferma restando la possibilità di adire la competente autorità giurisdizionale, avverso il presente provvedimento è possibile ricorrere al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione del provvedimento stesso o dalla sua piena conoscenza se anteriore.

DATI CONTABILI

ESERCIZIO FINANZIARIO 2018

Trento, 17.05.2018

IL DIRIGENTE  
*dott. Gianfranco Zoppi*

*Elenco degli Allegati parte integrante*

*Allegato 1: "modello offerta economica";*

*Allegato 2: "dichiarazione di partecipazione"*

*Allegato 3: "disciplinare RDO.";*

*Allegato 4: "Capitolato speciale di appalto";*



Allegato 1

**MODELLO PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

**Esente bollo**

**(art. 27-bis – Tabella B – D.P.R. 642/1972)**

Spett.le  
**Agenzia Provinciale per l'Assistenza e la  
Previdenza Integrativa  
Via Zambra, 42  
38121 TRENTO**

Oggetto: Affidamento, ai sensi dell'art. 5 della legge 8 novembre 1991 n. 381, degli artt. 21 e 39 ter della l.p. 23/1990 e artt. 13 e 30 del vigente d.p.g.p. 22 maggio 1991, n. 10-40/leg., del servizio di digitalizzazione dell'archivio cartaceo riguardante la documentazione inerente l'assicurazione regionale volontaria per la pensione delle casalinghe prevista dalla l.r. 28 febbraio 1993, n. 3, le rendite per sordità professionale da rumore previste dalla l.r. 2 gennaio 1976, n. 1, la rendita per silicosi e asbestosi prevista dalla l.r. 11 settembre 1961, n. 8, gli indennizzi per i danneggiati sanitari previsti dalla legge 25 febbraio 1992, n. 210 e, con riferimento alla documentazione inerente le domande per gli anni 2013, 2014, 2015 e 2016, gli interventi a sostegno della contribuzione previdenziale dei coltivatori diretti, mezzadri e coloni previsti dalla l.r. 25 luglio 1992, n. 7

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante/procuratore dell'Impresa

\_\_\_\_\_

**OFFRE**

N.	DESCRIZIONE	RIBASSO IN CIFRE	RIBASSO IN LETTERE
1	<b>Ribasso percentuale</b> offerta sull'importo totale del servizio di <b>Euro</b> <b>39.000,00</b> , al netto di oneri fiscali (da esprimersi con due cifre decimali)	<hr/>	<hr/>



**Si precisa che i costi per la sicurezza c.d. “specifica aziendale” di cui all’art. 87 comma 4 del D.Lgs. n. 163/2006 ammontano a:**

Euro \_\_\_\_\_ (in cifre)

Euro \_\_\_\_\_ (in lettere)

**N.B.: questi costi sono diversi dagli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso stimati dalla Stazione appaltante in euro 0,00**

Luogo e data

Firma/e \_\_\_\_\_  
(del/i legale/i rappresentante/i)

### Allegato 3

## DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA AI SENSI DELL'ART. 5 DELLA LEGGE 381/1991, DELL' ART. 21 DELLA LEGGE PROVINCIALE 23/1990 E ART. 13 E 30 DEL VIGENTE DECR. PRES GIUNTA PROV. 22/5/1991 N.10-40/LEG: CONFRONTO CONCORRENZIALE NELL'AMBITO DELLA TRATTATIVA PRIVATA PER LA SEGUENTE FORNITURA:

Gara numero	
Oggetto della fornitura	Servizio di digitalizzazione dell'archivio cartaceo contenente la documentazione inerente diverse prestazioni economiche di competenza dell'Agenzia provinciale per l'assistenza e previdenza integrativa
Categoria merceologica di riferimento	Servizi informatici e di comunicazione
Codice identificativo gara (CIG)	ZCF239AFBB

### PREMESSO:

- a) che l'Agenzia provinciale per l'assistenza e previdenza integrativa ha indetto, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 381/1991, dell'art. 5, comma 4, lettera c), della legge provinciale 2/2016, dell'art. 21 della legge provinciale 23 luglio 1990 n. 23 e ss.mm. e artt. 13 e 30 del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg, una trattativa privata da svolgersi mediante gara telematica, per l'individuazione del fornitore in merito alla fornitura del servizio di digitalizzazione della documentazione inerente l'assicurazione regionale volontaria per la pensione delle casalinghe prevista dalla l.r. 28 febbraio 1993, n. 3, le rendite per sordità professionale da rumore previste dalla l.r. 2 gennaio 1976, n. 1, la rendita per silicosi e asbestosi prevista dalla l.r. 11 settembre 1961, n. 8, gli indennizzi per i danneggiati sanitari previsti dalla legge 25 febbraio 1992, n. 210 e, con riferimento alla documentazione inerente le domande per gli anni 2013, 2014, 2015 e 2016, gli interventi a sostegno della contribuzione previdenziale dei coltivatori diretti, mezzadri e coloni previsti dalla l.r. 25 luglio 1992, n. 7;
- b) che, quale sistema di negoziazione informatico per l'attuazione di tale gara, l'Agenzia provinciale per l'assistenza e previdenza integrativa si avvale del Sistema Informatico per le procedure telematiche di acquisto (Sistema);
- c) che l'appalto è soggetto alle disposizioni previste dal presente disciplinare e da tutta la documentazione ad essa allegata, dalle Regole Generali di Gara Telematica pubblicate sul sito "Mercurio", Sezione REGOLAMENTO DEL SISTEMA, dal D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e per quanto non espressamente disposto dallo stesso, per quanto compatibile, dalla vigente disciplina in materia di appalti pubblici recata dalla normativa provinciale, comunitaria e nazionale di recepimento;
- d) che la documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato PDF all'interno dell'ambiente di gara sul Sistema SAP SRM, accessibile dal sito internet <http://www.mercurio.provincia.tn.it> e in formato cartaceo presso gli uffici dell'Agenzia provinciale per l'assistenza e previdenza integrativa in Via Zambra, 42- Torre "B" Sud Top Center, Trento;
- e) che, nella presente procedura, l'Agenzia provinciale per l'assistenza e previdenza integrativa è Amministrazione aggiudicatrice;
- f) che, secondo quanto specificamente indicato di seguito, la gara si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica e l'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 28, comma 2, lettera a), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 17 della L.P. 2/2016,**

***nonché delle deliberazioni di Giunta provinciale n. 1689 del 30 settembre 2016 e n. 1748 di data 7 ottobre 2016;***

- g) che sono legittimati a partecipare alla gara i soggetti che abbiano ottenuto l'approvazione alla domanda di registrazione al Sistema e che siano stati successivamente invitati tramite un'apposita email di invito alla presente procedura di scelta del contraente;
- h) che per accedere al Sistema è necessario possedere la dotazione tecnica minima pubblicata sul sito Mercurio – Area fornitori; si invita pertanto a verificare periodicamente i requisiti richiesti;
- i) che l'Agenzia provinciale per l'assistenza e previdenza integrativa non potrà essere ritenuta responsabile per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni il Sistema e che l'Agenzia provinciale per l'assistenza e previdenza integrativa si riserva la facoltà di procedere alla sospensione o al rinvio della negoziazione qualora nel corso della stessa si siano rilevati elementi che possono indurre a ritenere la presenza di anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete;
- j) che, in ogni caso, le segnalazioni relative a ritenuti malfunzionamenti o difetti relativi ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema, dovranno essere fatte pervenire, esclusivamente in forma scritta a mezzo fax al numero 0461/800497 o via email all'indirizzo [mercurio@infotn.it](mailto:mercurio@infotn.it), al Gestore del Sistema tassativamente entro i 60 (sessanta) minuti successivi al “Termine di presentazione dell'offerta”;
- k) che per permettere al Gestore del Sistema di fornire riscontro in tempo utile ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento tecnico concernenti l'inserimento a Sistema delle proprie offerte da parte dei fornitori, questi ultimi dovranno provvedere a contattare il call center del Gestore del Sistema (CSD) al numero 0461/ 800786 almeno 60 (sessanta) minuti prima del “Termine di presentazione dell'offerta”. **Si precisa che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.**

## **CHIARIMENTI**

Le richieste di **CHIARIMENTI**, inerenti la gara in oggetto, devono essere effettuate **ESCLUSIVAMENTE SUL SISTEMA MERCURIO** secondo le modalità illustrate nel manuale di partecipazione alle gare, pubblicato sul sito “Mercurio” (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>) – Area Fornitori – Sezione manualistica – Documento “Risposta gare ad invito beni e servizi”, entro il termine per la relativa presentazione indicato nell'email d'invito.

## **FIRMA DIGITALE**

Si precisa che tutti i file allegati costituenti l'offerta del concorrente sottoscritti digitalmente dovranno essere firmati con firma CADES (file con estensione .P7M) e/o documenti con firma PADES (file con estensione .PDF). Si veda al riguardo anche il manuale **“Risposta gare ad invito beni e servizi” - SEZIONE VI - FIRMA DIGITALE E MARCATURA TEMPORALE**, pubblicato sul sito “Mercurio” (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>) – Area Fornitori – Sezione manualistica. Tutto ciò premesso si definiscono le seguenti istruzioni per la partecipazione alla suddetta Gara Telematica.

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Tutti i concorrenti dovranno essere in possesso:

### **1. dei seguenti requisiti:**

- essere una cooperativa sociale di tipo “B” ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lett. b), della Legge 8 novembre 1991, n. 381, iscritta all'albo regionale previsto dall'articolo 9 della legge n. 381/1991;
- essere iscritti nel registro delle imprese presso la camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per l'attività oggetto del servizio per cui si concorre;

- non presentare alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 24 della L.P. 2/2016, dell'art. 57 della direttiva 2014/24/UE e art. 80 del D.Lgs 50/2016 (vedasi Modulo dichiarazione di partecipazione Allegato A parte III - Motivi di esclusione);
- essere in regola con il rispetto della normativa sulla sicurezza dei luoghi del lavoro (D. Lgs. 81/2006);
- applicare a favore dei lavoratori dipendenti e/o soci lavoratori condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Nazionale di Lavoro di settore e dagli eventuali accordi locali integrativi provinciali;
- applicare a favore di tutte le persone svantaggiate condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal Contratto Nazionale di Lavoro delle Cooperative Sociali ed integrativo provinciale o, in alternativa, previste da altre disposizioni relative a progetti integrati di formazione, inserimento occupazionale e accompagnamento di soggetti svantaggiati;

## **2. della seguente capacità economico-finanziaria:**

- aver conseguito un fatturato medio annuo, negli ultimi tre anni, di almeno euro 18.000,00 al netto di I.V.A.;
- avere realizzato a regola d'arte, direttamente ed in proprio, negli ultimi tre anni, in favore di Amministrazioni pubbliche servizi analoghi a quello per cui si concorre, di importo totale almeno pari a complessivi euro 19.000,00 al netto di I.V.A. di cui almeno euro 10.000,00 riferibili a servizi realizzati nell'ultimo anno. Per servizi analoghi si intendono servizi di digitalizzazione di archivi cartacei.

## **3. dei seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:**

- disporre di almeno 2 dipendenti o soci lavoratori incaricati delle funzioni di direzione/coordinamento delle attività oggetto del presente bando, in possesso di diploma di laurea, di cui almeno uno con diploma rilasciato dalle Scuole universitarie di specializzazione nelle discipline archivistiche o diploma rilasciato dalle Scuole di Archivistica, Paleografia e Diplomatica annesse agli Archivi di Stato o diploma rilasciato dalla Scuola Vaticana di Paleografia, Diplomatica e Archivistica;
- disporre di personale dipendente o di soci collaboratori con conoscenza, comprovata da almeno un anno di esperienza, di strumenti software informatici per la digitalizzazione e la metadaturazione di documenti amministrativi (indicare per ogni persona gli strumenti software conosciuti e l'esperienza maturata);
- disporre di apposita attrezzatura in grado di garantire una risoluzione minima dei documenti digitalizzati di 300 ppi, a toni di grigio (profondità 8 bit) e l'acquisizione automatica del testo e dei principali metadati contenuti nel documento tramite le funzioni di OCR (optical character recognition). Deve esserci, inoltre, la possibilità di aggiunta e modifica dei metadati dei documenti e il loro salvataggio in formato xml e csv.

**Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter) del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.**

**Ai sensi di quanto previsto al “CAPO VI – IL SISTEMA AMMINISTRATIVO DI PREVENZIONE**

**DEL RISCHIO DELLA CORRUZIONE - Sez. III “ Misure specifiche di prevenzione della corruzione per le strutture a maggior rischio corruttivo” , art. 9, comma 2, del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2018-2020 della Provincia autonoma di Trento, i concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti, ossia il dipendente individuato nel bando quale Responsabile del Procedimento ai sensi della L.P. 23/92 al quale è assegnata l'attività istruttoria, il direttore dell'ufficio cui è assegnato il dipendente sopra individuato, il dirigente del Servizio competente all'espletamento della procedura di gara, il Presidente della seduta di gara, nonché il Responsabile del Procedimento dell'Ente.**

**Ai sensi di quanto previsto dall'art. 17 comma 2 dell'allegato alla deliberazione della Giunta provinciale n. 45 del 29 gennaio 2016, l'appaltatore sarà tenuto nell'esecuzione del contratto al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento, in quanto compatibili. Nel contratto sarà prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi.**

## **1. OGGETTO**

Oggetto del Contratto è la digitalizzazione della documentazione inerente l'assicurazione regionale volontaria per la pensione delle casalinghe prevista dalla l.r. 28 febbraio 1993, n. 3, le rendite per sordità professionale da rumore previste dalla l.r. 2 gennaio 1976, n. 1, la rendita per silicosi e asbestosi prevista dalla l.r. 11 settembre 1961, n. 8, gli indennizzi per i danneggiati sanitari previsti dalla legge 25 febbraio 1992, n. 210 e, con riferimento alla documentazione inerente le domande per gli anni 2013, 2014, 2015 e 2016, gli interventi a sostegno della contribuzione previdenziale dei coltivatori diretti, mezzadri e coloni previsti dalla l.r. 25 luglio 1992, n. 7, secondo le caratteristiche e le modalità indicate nel CAPITOLATO TECNICO (allegato 1).

L'individuazione del contraente si svolgerà in forma telematica come previsto di seguito.

## **2. CRITERI DI AFFIDAMENTO E MODALITA' DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA**

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 28, comma 2, lettera a), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 17 della L.P. 2/2016, nonché delle deliberazioni di Giunta provinciale n. 1689 del 30 settembre 2016 e n. 1748 di data 7 ottobre 2016, valutata in base ai seguenti elementi:

QUALITÀ: punti massimi 70

PREZZO: punti massimi 30

Totale: punti massimi 100

I punteggi relativi agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica saranno attribuiti in base alle indicazioni fornite dai concorrenti nell'offerta tecnica secondo quanto di seguito specificato al paragrafo 4 offerta tecnica.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito applicando la formula di seguito riportata al paragrafo 5 offerta economica.

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del Concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, e cioè che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma del punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica e del punteggio complessivo dell'offerta economica con le modalità di seguito indicate.

In caso di parità di punteggio (sommatoria di punteggio tecnico ed economico), l'individuazione dell'impresa aggiudicataria avverrà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nel capitolato tecnico.

È facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta da parte della Struttura/Ente richiedente, congrua o conveniente per l'Amministrazione stessa, come pure di procedervi anche se venisse presentata una sola offerta, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente per l'Amministrazione sia sotto il profilo tecnico che economico.

## **2.1 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**Per essere ammessa alla RDO, codesta Impresa dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso** il sistema telematico secondo le modalità illustrate di seguito.

A partire dal giorno e ora di pubblicazione della gara, indicati nella mail di invito e visibili a Sistema, i soggetti invitati potranno formulare la propria offerta, secondo le modalità di presentazione che sono specificatamente indicate nel manuale di partecipazione alle gare, pubblicato sul sito "Mercurio" (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>) – Area Fornitori– Sezione manualistica "Mercato Elettronico" – Documento "Risposta gare ad invito beni e servizi al prezzo più basso".

**Chiarimenti:** E' possibile inoltrare a sistema eventuali richieste di chiarimenti nelle modalità illustrate nella citata guida operativa **"Risposta gare ad invito beni e servizi"**.

**Ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento** effettuate dai Fornitori entro il termine riportato nella mail di invito e visibile a Sistema, l'Amministrazione darà risposta entro i termini previsti di legge.

Nel momento dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di **"Notifica offerta presentata"** all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'impresa; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta e dopo la scadenza del termine "anteprima"

(termine oltre il quale potrà essere inviata l'offerta), termini visualizzabili a sistema, è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso dovrà essere inviata a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata.

**Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviarne una nuova, né modificare o cancellare l'offerta già presentata.**

## **3. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

**Prima di inviare l'offerta** i concorrenti dovranno assicurarsi di aver caricato a sistema nella sezione "Dati generali>>Note personali", sezione "Allegati", **nella specifica categoria, i seguenti documenti FIRMATI DIGITALMENTE:**

~ **categoria documento da caricare: “ALLEGATO AMMINISTRATIVO”**

1. la dichiarazione di cui al fac simile ALLEGATO A, prodotta secondo i contenuti e le indicazioni di cui al successivo paragrafo 3.1 della RDO;

~ **categoria documento da caricare: “ALLEGATO TECNICO”**

2. l'Allegato “Modulo offerta Tecnica”, secondo le modalità previste al successivo paragrafo 4;

~ **categoria documento da caricare: “ALLEGATO ECONOMICO”**

3. l'Allegato “Modulo offerta economica”, reso disponibile sul Sistema all'interno della documentazione di gara (sezione “Allegati” alla pagina “Dati generali>>Informazioni acquirente”) in cui il Concorrente è tenuto a fornire obbligatoriamente i ribassi relativi a tutte le posizioni, il tutto a pena di invalidazione dell'offerta;

Gli allegati di tipo amministrativo, tecnico ed economico dovranno essere caricati a sistema e **firmati digitalmente** (dal legale rappresentante o un suo procuratore, secondo le modalità previste sopra e nel manuale “**Risposta gare ad invito beni e servizi**”).

**Il mancato caricamento a sistema anche di uno solo dei documenti richiesti di cui ai precedenti punti n. 2 e 3 comportano l'esclusione dalla gara.**

### **3.1 DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE ALLEGATO A**

Unitamente all'offerta, deve essere prodotta la **dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'Impresa**, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando il modulo “DICHIARAZIONE PARTECIPAZIONE ALLEGATO A” al presente invito, nel quale si attestano:

**1. le informazioni sull'operatore economico;**

**2. le informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;**

**3. i motivi di esclusione;**

**4. i criteri di partecipazione (parte A).**

**I requisiti di cui al presente paragrafo devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.**

Il concorrente ha la facoltà di produrre, in sostituzione di uno o più dei punti sopra indicati la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati, caricando a sistema copia di tale documentazione unitamente ad apposita dichiarazione attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi. Sia la copia della documentazione che la dichiarazione devono essere **firmate digitalmente** (dal legale rappresentante o un suo procuratore).

Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto, attraverso comunicazione sulla piattaforma MERCURIO, al concorrente, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, **PENA L'ESCLUSIONE** dalla gara, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

**Il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.**

**Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi:**

1. mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione del modulo dichiarazione di partecipazione Allegato A di cui al presente paragrafo da parte dei soggetti tenuti a renderli (impresa singola, imprese raggruppate e imprese facenti parte di Consorzi ordinari ex art. 2602 del c.c.);

2. incompletezza o refusi materiali nella dichiarazione, tali da non consentire di accertare con esito positivo l'assolvimento di quanto richiesto dall'invito, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dal concorrente.

**La dichiarazione di partecipazione allegato A deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa.**

#### **4. OFFERTA TECNICA**

Il Concorrente, con motivata e comprovata dichiarazione, dovrà dare puntuale evidenza delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta ovvero a giustificazione della medesima che costituiscano segreti tecnici o commerciali. In mancanza di tale indicazione l'offerta tecnica sarà considerata interamente ostensibile in sede di accesso agli atti ai sensi dell'art. 25 della L.P. 2/2016 e per quanto non previsto dagli artt. 53 e 76 del D.Lgs. n. 50/2016.

I Concorrenti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte presentate o per atti ad esse inerenti, né risarcimenti per qualsiasi causa. Le offerte condizionate non saranno ritenute valide e non verranno prese in considerazione.

Si precisa che dalla suddetta documentazione non potranno desumersi elementi di carattere economi - co, a pena di ESCLUSIONE DALLA GARA.

Sarà attribuito all'offerta tecnica un punteggio fino a 70 punti sulla base degli elementi matematici di valutazione di seguito riportati:

#### **MASSIMO 70 PUNTI**

I concorrenti devono presentare un "Progetto per l'attività di digitalizzazione dell'archivio cartaceo contenente la documentazione inerente l'assicurazione regionale volontaria per la pensione delle casalinghe prevista dalla l.r. 28 febbraio 1993, n. 3, le rendite per sordità professionale da rumore previste dalla l.r. 2 gennaio 1976, n. 1, la rendita per silicosi e asbestosi prevista dalla l.r. 11 settembre 1961, n. 8, gli indennizzi per i danneggiati sanitari previsti dalla legge 25 febbraio 1992, n. 210 e, con riferimento alla documentazione inerente le domande per gli anni 2013, 2014, 2015 e 2016, gli interventi a sostegno della contribuzione previdenziale dei coltivatori diretti, mezzadri e coloni previsti dalla l.r. 25 luglio 1992, n. 7, consistente in una relazione scritta e debitamente sottoscritta in calce dal concorrente, ripartita in 4 paragrafi corrispondenti ai seguenti 4 elementi oggetto di valutazione.

La relazione evidenzia l'esperienza, opportunamente certificata, maturata dalla cooperativa sociale di tipo B, negli ultimi tre anni nell'ambito della digitalizzazione di archivi cartacei.

La relazione non potrà superare il numero di 40 facciate formato A4 e dovrà essere redatta con carattere Arial 12 e interlinea "singola". Non saranno valutate le facciate in eccesso.

#### **Elemento 1: COINVOLGIMENTO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI**

##### **Massimo 10 punti**

La relazione deve indicare l'impegno ad impiegare, nelle attività oggetto del presente confronto concorrenziale, personale svantaggiato, così come definito dal Decreto del Ministro del Lavoro e della Politiche Sociali di data 20 marzo 2013, precisando il monte ore settimanale per gli operatori svantaggiati impiegati a tempo parziale.



Verrà attribuito, fino ad un **massimo di 10 punti, 2 punti** per ogni soggetto svantaggiato che sarà impiegato nelle attività oggetto del presente confronto concorrenziale, assunto a tempo pieno o parziale con contratto di lavoro subordinato all'interno dell'impresa. Il punteggio per il personale *part time* verrà computato pro quota in base alle ore lavorative prestate.

## **Elemento 2: COINVOLGIMENTO DI SOGGETTI IN CARICO AL CIRCUITO PENALE**

### **Massimo 20 punti**

La relazione deve indicare l'impegno ad impiegare, nelle attività oggetto del presente confronto concorrenziale, personale in carico al circuito penale.

Verrà attribuito, fino ad un **massimo di 20 punti, 4 punti** per ogni soggetto in carico al circuito penale che sarà impiegato nelle attività oggetto del presente confronto concorrenziale, assunto a tempo pieno o parziale con contratto di lavoro subordinato all'interno della cooperativa. Il punteggio per il personale *part-time* verrà computato pro quota in base alle ore lavorative prestate.

## **Elemento 3: CURRICULUM DEGLI OPERATORI ADIBITI ALL'APPALTO**

### **Massimo 20 punti**

La relazione deve illustrare il curriculum vitae degli operatori impiegati nell'appalto, con particolare riferimento al possesso da parte dello stesso di conoscenze specifiche inerenti la gestione informatizzata degli archivi e la realizzazione di software.

L'esperienza e la specializzazione degli operatori comporta l'attribuzione di un punteggio da parte della Commissione tecnica. La Commissione tecnica attribuisce insindacabilmente un punteggio, nella misura massima di punti 20, così di seguito calcolato:

#### **a) punti base**

- ⌚ per ogni operatore con la conoscenza di uno strumento informatico e almeno un anno di esperienza punti 4;
- ⌚ per ogni operatore con la conoscenza di uno strumento informatico e almeno tre anni di esperienza punti 6;
- ⌚ per ogni operatore con la conoscenza di più di uno strumento informatico e almeno un anno di esperienza per ogni strumento punti 6;
- ⌚ per ogni operatore con la conoscenza di più di uno strumento informatico e almeno tre anni di esperienza per ogni strumento punti 8.

#### **b) punti incrementali**

Con riferimento agli operatori che hanno conseguito un punteggio in base alla precedente lett. a) "punti base", il rispettivo punteggio è aumentato di:

- Ⓟ 2 punti se sono in possesso di attestazione di frequenza di un corso di specializzazione teorico/pratico per la digitalizzazione dei documenti e data entry della durata di almeno 300 ore;
- Ⓟ 2 punti se sono in possesso di attestazione di possesso della patente europea per il computer ECDL.

#### **Elemento 4: DOCUMENTO OPERATIVO**

##### **Massimo 20 punti**

Nella Relazione deve essere prevista una sezione denominata “Documento operativo” che contiene una descrizione dettagliata delle modalità di realizzazione del servizio di digitalizzazione, comprese le modalità organizzative, le caratteristiche tecniche delle strumentazioni e degli applicativi informatici che si intendono utilizzare.

Inoltre, nel documento dovranno essere indicati:

- la modalità organizzativa della cooperativa riguardo agli inserimenti lavorativi dei soggetti svantaggiati e, nello specifico, dei soggetti in esecuzione penale ed ex detenuti., con particolare riferimento alla presenza di tutor e alla descrizione dei metodi e strumenti utilizzati per il predetto inserimento;

- lo staff impiegato per la progettazione e direzione delle attività oggetto del presente appalto che deve essere costituito da almeno 3 esperti di comprovata esperienza con compiti, rispettivamente, di Responsabile del progetto, Archivista e Informatico;

- un crono programma particolareggiato da cui si possa determinare la tempistica per la realizzazione servizio.

Verrà attribuito insindacabilmente un punteggio al Documento tecnico, nella misura massima di punti 20, classificandolo secondo la seguente tabella:

Giudizio	Punteggio
Eccellente	20
Ottimo	18
Distinto	16
Molto buono	14
Buono	12
Discreto	10
Più che sufficiente	8
Sufficiente	6
Non del tutto sufficiente	4
Insufficiente	2
Non valutabile, assente	0

Ogni commissario attribuirà per ogni elemento di valutazione un voto tra 0 e 1 in decimi, tenendo conto dei criteri di valutazione sopra esposti. Verrà attribuito ad ogni elemento di valutazione un punteggio pari alla media aritmetica dei voti attribuiti dai

commissari moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile all'elemento di valutazione in esame.

Al fine di garantire la corretta attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica, i punteggi attribuiti ai suddetti elementi verranno riparametrati, riportando al valore massimo il miglior punteggio conseguito e riproporzionando gli altri.

La procedura di riparametrazione verrà poi applicata al punteggio complessivo, in modo tale che al concorrente che ha formulato la migliore offerta tecnica verranno assegnati i **70** punti a disposizione, e proporzionalmente, verranno rideterminati i punteggi di tutte le altre offerte tecniche.

## **5. OFFERTA ECONOMICA**

### **MASSIMO 30 PUNTI**

Ai sensi del Regolamento di attuazione dell'art. 17, comma 2, della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 recante norme in materia di applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa all'affidamento di servizi ad alta intensità di manodopera, approvato con Decreto del Presidente della Provincia 21 ottobre 2016, n. 16-50/Leg, il punteggio per l'offerta economica è attribuito in base alla seguente formula:

$$P = 30 \cdot (V_i / V_{\max})^{0,2}$$

dove:

P = punteggio per l'offerta economica

$V_i$  = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo

$V_{\max}$  = ribasso percentuale massimo offerto in gara

L'offerta economica è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 27-bis – Tabella B – D.P.R. 642/1972.

La formulazione dell'offerta economica avviene mediante la compilazione integrale dell'allegato modulo denominato "MODELLO OFFERTA ECONOMICA".

**L'importo totale del servizio di cui in oggetto, posto a base di gara, è pari ad Euro 39.000,00 (al netto di oneri fiscali),**

Nel caso in cui una offerta presentasse una percentuale di ribasso superiore ad un quinto, l'aggiudicazione verrà sospesa ed alla Cooperativa che abbia presentato l'offerta in eccessivo ribasso, verrà richiesto di produrre giustificazioni scritte in merito all'offerta stessa. L'offerta in eccessivo ribasso verrà esclusa se non saranno pervenute le giustificazioni richieste, entro i termini indicati o se le giustificazioni prodotte non saranno ritenute congrue.

Si precisa che l'offerta deve riguardare le prestazioni soggette a ribasso e gli importi di offerta devono essere espressi al netto degli oneri per la sicurezza stimati dalla stazione appaltante ai dell'art. 97, comma 6, del D.Lgs. 50/2006 e pari ad Euro 0,00 (zero/zero).

Nell'offerta dovranno essere indicati, a PENA DI ESCLUSIONE, i costi relativi alla sicurezza specifica aziendale di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016.

**Non sono ammesse offerte in aumento.**

## **6. MODALITÀ DI INSERIMENTO DELL'OFFERTA A SISTEMA E COMPILAZIONE DELL'ALLEGATO "Modulo offerta economica"**

Nei tempi previsti fra il "Termine anteprima" e il "Termine di presentazione dell'offerta", ogni singolo Concorrente invitato dovrà inserire a Sistema, la propria offerta economica, espressa in ribasso percentuale rispetto al prezzo di gara, nel rispetto delle seguenti regole impostate a Sistema:

1. Scegliere l'opzione "Elaborare offerta" e ricercare l'appalto tra quelli con stato "Appalti in corso".
2. Per creare e presentare l'offerta nei tempi indicati, cliccare sull'icona "creare" nei tasti AZIONE.
3. A sistema, nella sezione "Dati di Posizione", si invita l'offerente ad inserire la somma valori ribasso di cui alla colonna G 26 della tabella Excel allegata:
  1. utilizzare la virgola come separatore decimale;
  2. sono ammesse dal sistema due cifre decimali;
4. Dalla schermata di riepilogo posizioni della gara non è possibile inserire direttamente il valore, ma solo entrando in visualizzazione del dettaglio dei valori economici (cliccare su icona );
5. Visualizzata quindi la schermata di dettaglio della gara, è possibile inserire il ribasso %, tramite la compilazione del campo "Ribasso offerto";
6. Creare il documento di sintesi. Dopo aver firmato digitalmente il documento di sintesi caricarlo sul sistema;
7. Cliccare infine "inviare" per presentare definitivamente l'offerta.

NB.Si fa presente che il valore inserito (Casella G26) verrà utilizzato solo ai fini della determinazione del punteggio da attribuire all'offerta economica ma non sarà oggetto del contratto. L'offerente che dovesse risultare aggiudicatario in sede di contratto dovrà applicare i prezzi offerti ribassati sulle singole voci indicati nella tabella excel allegata (colonna E).

Comporta l'esclusione automatica dell'offerta:

1. la mancata indicazione del ribasso percentuale offerto relativo alle diverse voci dell'offerta economica;
2. la mancata coincidenza fra le percentuali inserite a sistema e quelle indicate nel **modulo offerta economica**;
3. l'**invalidazione di una singola voce comporterà l'invalidazione dell'intera offerta.**

## **7. APERTURA OFFERTE**

**Il Dirigente della Stazione appaltante ovvero un funzionario dallo stesso delegato, attraverso apposita funzione prevista a sistema, alla presenza di altri due funzionari**

assegnati allo stesso Servizio/Struttura, scaduto il termine per la presentazione delle offerte, procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti e contenuti nell'Allegato Amministrativo, a verificarne la completezza e regolarità formale, e, in caso di esito negativo, a disporre il soccorso istruttorio secondo quanto previsto nei precedenti paragrafi, sospendendo a tal fine la procedura di gara.

Immediatamente dopo o successivamente all'espletamento del soccorso istruttorio Il Dirigente della Stazione appaltante ovvero un funzionario dallo stesso delegato procederà ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche dei Concorrenti in gara e se ne verificherà la regolarità formale.

In apposite sedute riservate, la Commissione Giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte tecniche, procederà all'attribuzione dei punteggi riferiti agli aspetti qualitativi delle offerte, con le modalità e i criteri indicati nella presente RDO, documentando le operazioni in appositi verbali. All'esito di tale analisi, il Presidente della Commissione Giudicatrice trasmetterà il verbale, contenente i punteggi tecnici attribuiti ai concorrenti, al soggetto che presiede la gara.

Previo avviso ai Concorrenti, per i Concorrenti ammessi, si procederà, in seduta pubblica:

- a dare lettura dei punteggi tecnici attribuiti da parte della Commissione Giudicatrice tramite lettura del verbale redatto dalla stessa,
- a riparametrare tali punteggi "in centesimi" al fine di inserirli a Sistema Mercurio per il calcolo della successiva graduatoria,
- all'apertura dei documenti presentati e contenuti nell'Allegato economico",
- a verificarne la completezza e la regolarità formale in relazione a quanto previsto dalla presente Lettera d'invito.

Il Dirigente procederà a dare lettura dei relativi prezzi unitari e dei prezzi complessivi offerti, ad attribuire il relativo punteggio alle offerte economiche secondo quanto previsto dal precedente paragrafo 6, a riparametrare tali punteggi "in centesimi" al fine di inserirli a Sistema Mercurio che successivamente formerà la graduatoria individuando il Concorrente con la miglior offerta complessiva, calcolata secondo quanto previsto dal precedente Paragrafo 4.

In merito all'anomalia dell'offerta si darà applicazione all'art 97 del D.Lgs. 50/2016 e relativi chiarimenti da parte di ANAC. In particolare viene fatta riserva di sottoporre a verifica di anomalia l'offerta che, in base ad elementi specifici, risulti anormalmente bassa.

Qualora l'offerta sia soggetta a verifica, in caso di valutazione positiva verrà confermata la graduatoria dandone comunicazione attraverso il sistema Mercurio, in caso negativo si rimetterà alla valutazione della struttura richiedente l'offerta del concorrente successivo, procedendo in seduta pubblica all'esclusione della o delle offerte ritenute non congrue.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, il sistema effettuerà il relativo sorteggio in modalità automatica e casuale.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, mediante il sistema SAP SRM, del nominativo dell'Aggiudicataria a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Data e ora prefissate per le sedute pubbliche successive alla prima saranno preventivamente comunicate tramite sistema SAP SRM.

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del/della servizio/fornitura. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

## **8. VERIFICA DEI REQUISITI**

Ai sensi dell'art. 22 della L.P. 2/2016 l'Amministrazione procederà nei confronti dell'aggiudicatario alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione.

**Nella fase di verifica dei requisiti e delle condizioni di partecipazione alla gara, si applica il soccorso istruttorio di cui all'art. 23 della L.P. 2/2016.**

Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, la Stazione Appaltante richiederà, attraverso comunicazione sulla piattaforma MERCURIO, all'aggiudicataria, nel termine non superiore a 10 giorni dalla nota di richiesta, **PENA L'ANNULLAMENTO DELL'AGGIUDICAZIONE**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione di cui al presente paragrafo indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ai sensi dell'art. 22, comma 7, della L.P. 2/2016, qualora non sia possibile l'acquisizione della prova del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario, ovvero qualora i documenti acquisiti non comprovino il possesso dei requisiti dichiarati, l'Amministrazione procede all'**ANNULLAMENTO DELL'AGGIUDICAZIONE** e alla **SEGNALAZIONE** del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i provvedimenti di competenza, oltre che alla sospensione per un periodo di due mesi dall'elenco telematico.

Rimane salva la segnalazione all'Autorità giudiziaria nell'ipotesi in cui sia stata riscontrata la mancata veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 22, comma 8, della L.P. n. 2/2016 a seguito dell'aggiudicazione e senza effetti sul contratto, la Stazione Appaltante verifica a campione il possesso dei requisiti di partecipazione in capo a un operatore economico individuato tramite sorteggio, con le modalità previste al comma 2 dell'art. 22 della medesima Legge. Se la prova non è fornita o non è confermato il possesso dei requisiti richiesti, la Stazione Appaltante provvederà alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione e, nel caso in cui l'operatore economico sia stato selezionato dall'elenco telematico, alla sua sospensione per un periodo di due mesi.

Ai sensi dell'art. 22, comma 9 della L.P. 2/2016, la Stazione Appaltante può in ogni caso verificare il possesso dei requisiti e il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara in capo agli operatori economici, in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara.

Ai sensi dell'art. 9, comma 5, della L.P. del 30 novembre 1992, n. 23 e dell'art. 43 comma 1 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione acquisirà d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 rese

dall'aggiudicatario in sede di gara, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso di altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

**Al termine del procedimento di gara verrà inviata a tutte le ditte partecipanti una email con l'avviso di pubblicazione della graduatoria provvisoria che sarà visualizzata a sistema in modo anonimo.**

**Successivamente l'Amministrazione invierà una lettera di esito procedura con allegato il verbale di aggiudicazione.**

La comunicazione dell'esito della gara non costituisce ordine di fornitura.

La formalizzazione dell'incarico avviene mediante scambio di corrispondenza nelle forme d'uso commerciale, ai sensi della legge provinciale 23/1990, tra l'Aggiudicatario e il Servizio Gestioni patrimoniali e Logistica della Provincia Autonoma di Trento.

*A norma del Regolamento che disciplina, tra l'altro, lo svolgimento delle procedure telematiche di acquisto di beni e di servizi approvato con delibera della Giunta Provinciale n. 163 di data 3 febbraio 2006, si fa presente che:*

- sono esclusi dall'elenco fornitori i soggetti che non abbiano, in un precedente appalto, confermato l'offerta in sede di aggiudicazione della gara.*
- sono altresì cancellati dall'elenco fornitori i soggetti che, per almeno tre gare consecutive relative alle categorie merceologiche per le quali sono iscritti e per le quali abbiano ricevuto richiesta d'offerta, non abbiano presentato alcuna offerta.*

Si precisa inoltre che:

- a) nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- b) se la Ditta accetti l'ordine tardivo, la fornitura sarà effettuata alle condizioni indicate nella documentazione di gara senza possibilità di concordare modifiche od integrazioni;
- c) e eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno possibilmente definite fra le parti; nel caso di esito negativo le controversie saranno deferite ad un collegio arbitrale formato da tre componenti: di cui uno in rappresentanza di ciascuna parte e il terzo, con funzioni di Presidente, nominato d'intesa tra le parti ed in caso di disaccordo dal Presidente del Tribunale di Trento. Foro competente è quello di Trento;

d)

'esperimento della gara non costituisce per il Servizio Gestioni patrimoniali e Logistica della Provincia Autonoma di Trento né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

### 3. ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare i seguenti allegati:

- Allegato 1 - Capitolato Tecnico;
- Allegato A - Dichiarazione di partecipazione;

Per eventuali chiarimenti in merito alla procedura di gara, è possibile contattare l'Agenzia provinciale assistenza e previdenza integrativa ai numeri 0461/493296/0461493252; per eventuali problemi tecnici contattare il call center del Gestore del Sistema (CSD) al numero 0461/ 800786.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE  
- dott. Gianfranco Zoppi -

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. n. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del Responsabile (art. 3 D.Lgs. n. 39/1993).*

“INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 196/2003 – art. 13.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 si forniscono le seguenti indicazioni:

1. i dati forniti verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale è stata presentata la documentazione;
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura di interesse di codesta rispettabile ditta;
4. titolare del trattamento è la Provincia Autonoma di Trento;
5. responsabile del trattamento è il Dirigente di Struttura;
6. in ogni momento l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 196/2003.”



## **Allegato 4**

### **CAPITOLATO TECNICO**

**Per l'affidamento del servizio di digitalizzazione dell'Archivio contenente la documentazione inerente le prestazioni economiche degli invalidi civili, ciechi civili e sordomuti.**

#### **INDICE**

##### **norme amministrative**

- Art. 1 - Oggetto del servizio
- Art. 2 - Obblighi a carico dell'Agenzia e della Cooperativa
- Art. 3 - Norme che regolano la convenzione e criteri interpretativi
- Art. 4 - Documenti che fanno parte della convenzione
- Art. 5 - Durata della convenzione
- Art. 6 - Importo della convenzione
- Art. 7 - Modifica della convenzione durante il periodo di validità
- Art. 8 - Modalità di fatturazione e pagamento del compenso
- Art. 9 - Criteri per l'effettuazione della verifica di regolare esecuzione del lavoro svolto e del collaudo
- Art. 10 - Controlli sull'esecuzione della convenzione
- Art. 11 - Cessione della convenzione e dei crediti derivanti dalla convenzione
- Art. 12 - Subappalto
- Art. 13 - Tutela dei lavoratori
- Art. 14 - Sicurezza
- Art. 15 - Tutela della riservatezza e trattamento dei dati
- Art. 16 - Disposizioni anticorruzione
- Art. 17 - Cauzione definitiva
- Art. 18 - Risoluzione della convenzione
- Art. 19 - Clausole di risoluzione espressa
- Art. 20 - Recesso
- Art. 21 - Definizione delle controversie
- Art. 22 - Tracciabilità dei flussi finanziari
- Art. 23 - Interventuta disponibilità di convenzioni APAC o Consip
- Art. 24 - Norma di chiusura

##### **norme tecniche**

- Art. 1 Definizioni

-- ° --

##### **norme amministrative**

#### **Art. 1 – Oggetto del servizio**

1. Il servizio che l'Agenzia provinciale per l'assistenza e la previdenza integrativa della Provincia Autonoma di Trento – di seguito Agenzia - intende affidare alla Cooperativa ha per oggetto la digitalizzazione della documentazione inerente l'assicurazione regionale volontaria per la pensione delle casalinghe prevista dalla l.r. 28 febbraio 1993, n. 3, le rendite per sordità professionale da

rumore previste dalla l.r. 2 gennaio 1976, n. 1, la rendita per silicosi e asbestosi prevista dalla l.r. 11 settembre 1961, n. 8, gli indennizzi per i danneggiati sanitari previsti dalla legge 25 febbraio 1992, n. 210 e, con riferimento alla documentazione inerente le domande per gli anni 2013, 2014, 2015 e 2016, gli interventi a sostegno della contribuzione previdenziale dei coltivatori diretti, mezzadri e coloni previsti dalla l.r. 25 luglio 1992, n. 7.

2. Tale archivio è custodito presso gli uffici dell'Agenzia provinciale per l'assistenza e la previdenza integrativa della Provincia, siti al Top Center, Torre B sud, IV piano, via Zambra n. 42.

3. Il servizio oggetto del presente capitolato si compone delle lavorazioni di seguito indicate, raggruppate in fasi:

Fase 1. Raccolta e trasferimento degli atti e dei documenti da scansionare;

Fase 2. Normalizzazione e riordino degli atti e dei documenti da scansionare;

Fase 3. Scansione e implementazione degli attributi con indicizzazione;

Fase 4. Masterizzazione di tutta la documentazione acquisita e realizzazione di una distinta dei documenti scansionati;

Fase 5. Associazione ad ogni documento digitalizzato di una denominazione che ne individui la tipologia opportunamente composta. Annotazione sui documenti digitalizzati di specifici metadati per consentire l'integrazione con il sistema informativo gestionale dell'Agenzia.

Fase 6. Ricomposizione dei faldoni, fascicoli e documenti in buste sottovuoto, riconsegna all'Agenzia e riposizionamento presso l'archivio.

Fase 7. Collaudo.

4. Per le attività di cui sopra dovrà essere allegato all'offerta tecnica uno specifico "Documento operativo" redatto dalla Cooperativa nel quale saranno dettagliate le fasi e le modalità di esecuzione delle lavorazioni sopra riportate.

5. Tutte le attività previste dovranno essere svolte secondo le modalità e condizioni definite nell'offerta tecnica e relativi allegati.

## **Art. 2 - Obblighi a carico dell'Agenzia e della Cooperativa**

1. L'Agenzia si impegna a fornire su supporto informatico i dati identificativi delle pratiche contenenti la documentazione oggetto del servizio di digitalizzazione.

2. La Cooperativa si impegna ad organizzare l'attività lavorativa impiegando in essa persone svantaggiate ed, in particolare, soggetti in esecuzione penale ed ex detenuti.

3. La Cooperativa si impegna a prestare le attività oggetto della convenzione personalmente e risponde all'Agenzia del completamento delle fasi indicate al precedente articolo 1, operando con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico.

4. È compito della Cooperativa formare gli operatori addetti alle attività di propria competenza, garantendo la massima cura in tutte le fasi di lavorazione.

5. La Cooperativa si impegna a non divulgare o ad utilizzare a fini privati informazioni acquisite dalla Pubblica Amministrazione.

6. La stipulazione della convenzione da parte del contraente equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza ed accettazione di tutte le norme vigenti in materia di appalti di servizi pubblici, nonché delle condizioni che attengono all'esecuzione del servizio.

## **Art. 3 - Norme che regolano la convenzione e criteri interpretativi**

1. Le norme di riferimento per la convenzione sono, in via principale:

a. la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 *"Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull'energia 2012"*;

- b. la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 *“Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento”* e il Decreto del Presidente della Giunta Provinciale 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. *“Regolamento di attuazione della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 concernente: “Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento”*;
- c. il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”*, per quanto applicabile;
- d. il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 *“Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”*, come aggiornato dal D. Lgs. 3 agosto 2009, n. 106 e le diverse normative sulla sicurezza specifiche in materia;
- e. la legge 13 agosto 2010, n. 136 *“Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”*;
- f. il D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, *“Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136”*;
- g. la legge 6 novembre 2012, n. 190, *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*;
- h. la legge 8 novembre 1991, n. 381;
- i. la legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13 (politiche sociali nella provincia di Trento);
- l. le norme del codice civile.
2. La convenzione deve essere interpretata in base alle disposizioni di cui agli artt. 1362 -1371 del codice civile ed in caso di contrasto tra la convenzione e il presente capitolato, si considerano prevalenti le disposizioni della convenzione.
3. Nel caso in cui una o più previsioni della convenzione dovessero risultare contrarie a norme inderogabili di legge o dovessero venire dichiarate nulle o annullate, ovvero dovessero risultare oggettivamente non attuabili, le rimanenti previsioni contrattuali rimarranno in vigore per conservare, per quanto possibile, lo scopo e lo spirito della convenzione stessa.
- In tal caso le Parti sostituiranno alle previsioni della convenzione risultate contrarie a norme di legge o, comunque, dichiarate nulle o annullate o divenute oggettivamente non più attuabili, altre previsioni - legalmente consentite - che permettano di dare alla stessa un contenuto il più vicino possibile a quello che le Parti avevano originariamente voluto ed assicurino un'esecuzione della presente convenzione conforme al suo spirito ed agli scopi intesi dalle Parti.

#### **Art. 4 - Documenti che fanno parte della convenzione**

Fanno parte della convenzione i seguenti documenti:

- a. il capitolato speciale d'appalto;
- b. l'offerta tecnica e relativi allegati.
- c. l'offerta economica.

#### **Art. 5 – Durata della convenzione**

1. La durata della convenzione è di mesi quattro decorrenti dal verbale di consegna del servizio.
2. Per ogni giorno di ritardo nell'ultimazione del servizio, oltre il termine previsto dal comma 1, è applicata una penalità di euro 100,00 (euro cento/00) fino ad un importo massimo pari al dieci per cento dell'importo del compenso.

#### **Art. 6 - Importo della convenzione**

1. Il prezzo del servizio, alle condizioni tutte del presente capitolato è stimato nell'importo massimo di euro 39.000,00, (euro trentanovemila/00), oltre ad IVA.
2. Il prezzo del servizio si intende accettato dalla Cooperativa in base ai calcoli di propria convenienza a tutto suo rischio.
3. Il corrispettivo indicato nell'offerta economica e i relativi prezzi applicati non potranno comunque subire alcuna variazione.

#### **Art. 7 – Modifica della convenzione durante il periodo di validità**

1. Per la disciplina delle modifiche della convenzione si applica l'art. 27 della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2.

#### **Art. 8 – Modalità di fatturazione e pagamento del compenso**

1. La Cooperativa procede alla riconsegna del lavoro svolto per stati di avanzamento, corrispondenti ad almeno il 15% delle pratiche digitalizzate alla volta, per le quali saranno state completate tutte le fasi di esecuzione, escluso il collaudo. Al fine di verificare l'effettivo coinvolgimento di soggetti svantaggiati e di soggetti in carico al circuito penale, ad ogni consegna del lavoro svolto è presentata dalla Cooperativa una relazione riportante il numero di soggetti coinvolti e le attività lavorative da loro prestate.
2. L'accertamento della regolare esecuzione del lavoro svolto avviene, in termini di quantità e qualità, secondo quanto stabilito all'articolo 9 e nel Documento operativo, entro 30 giorni dalla data di consegna delle pratiche, raggruppate anche per stati di avanzamento, ed è condizione essenziale per procedere alla emissione della documentazione fiscale da parte della Cooperativa.
3. Dopo l'accertamento della regolare esecuzione sarà autorizzata l'emissione di una fattura di importo pari all'importo dello stato di avanzamento verificato, calcolata sulla base delle facciate digitalizzate.
4. Il pagamento delle fatture verrà effettuato entro e non oltre 30 giorni dalla presentazione della documentazione fiscale.
5. In conformità all'art. 31, comma 3, della legge 9 agosto 2013, n. 98 (*Conversione, con modificazioni, del decreto legge 21 giugno 2013, n. 69 Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia*) in caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva (DURC) che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione della convenzione, l'Agenzia trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC è disposto dall'Agenzia direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

#### **Art. 9 - Criteri per l'effettuazione della verifica di regolare esecuzione del lavoro svolto e del collaudo**

1. Il collaudo è effettuato su di un campione, estratto con metodo casuale, pari almeno al 5% delle pratiche consegnate, anche raggruppate in stati avanzamento, ed è finalizzato a verificare:
  - a. totalità della trasposizione dei documenti oggetto del collaudo nel formato digitale prestabilito;
  - b. leggibilità dei documenti digitalizzati;
  - c. corretta attribuzione ai documenti digitali degli attributi o "metadati" relativi al documento originale cartaceo;
  - d. corretta ricomposizione dei documenti cartacei e della pratica;
  - e. perfetta corrispondenza fra i documenti consegnati dall'Agenzia alla Cooperativa e quelli restituiti dalla Cooperativa all'Agenzia, sia in forma digitalizzata che cartacea.
2. L'esito del collaudo è determinato dal numero e tipo di difformità rilevate, come di seguito definite:

- i) difformità critiche: in caso di mancata scansione di un documento o di errata attribuzione di un documento alla pratica di appartenenza;
- ii) difformità gravi: in caso di documento digitalizzato parzialmente rispetto all'originale cartaceo;
- iii) difformità lievi: -in casi di altri tipi di incongruità dei dati e/o di insufficiente leggibilità.
3. Qualora la percentuale di difformità critiche superi il 2% del numero di pratiche oggetto del collaudo, il collaudo si intenderà non superato. Se la percentuale di difformità critiche è inferiore o pari al 2%, il collaudo si intenderà superato con i seguenti esiti:
- esito positivo: se il numero di difformità gravi è inferiore o uguale al 5% e/o il numero di difformità lievi è inferiore o uguale al 10%;
  - accettato con riserva: se il numero di difformità gravi superiore al 5% ma inferiore o uguale al 10% e/o difformità lievi inferiore o uguale al 10%;
  - negativo: se il numero di difformità gravi supera il 10%.
4. In caso di esito negativo, la Cooperativa provvederà alla risoluzione delle anomalie riscontrate entro 10 giorni dalla data della contestazione e comporterà la ripetizione del collaudo. In caso di accettazione con riserva, la Cooperativa provvederà a rimuovere i difetti riscontrati, documentando gli interventi effettuati mediante report analitico per l'Agenzia, il quale provvederà al riscontro, anche a campione, di quanto eseguito.

#### **Art. 10 – Controlli sull'esecuzione della convenzione**

1. L'Agenzia che affida il servizio:
- a. si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'esecuzione delle prestazioni contrattuali; a tal fine, la Cooperativa, per quanto di sua competenza, si impegna a prestare piena collaborazione per rendere possibile dette attività di verifica;
  - b. evidenzia le eventuali "non conformità" riscontrate rispetto agli obblighi contrattuali in forma scritta e la cooperativa può essere chiamata a rispondere all'amministrazione, nei tempi e nei modi da essa specificati, illustrando le azioni correttive che intende porre in essere;
  - c. si riserva infine, ove le "non conformità" evidenziassero oggettivamente i presupposti di gravi inadempienze contrattuali, la facoltà di risolvere la convenzione.

#### **Art. 11 – Cessione della convenzione e dei crediti derivanti dalla convenzione**

1. E' vietata la cessione della convenzione sotto qualsiasi forma e ogni atto contrario è nullo di diritto.
2. E' altresì vietata la cessione dei crediti derivanti dalla convenzione stessa.

#### **Art. 12 – Subappalto**

1. E' vietato il subappalto del servizio.

#### **Art. 13 – Tutela dei lavoratori**

1. La Cooperativa è tenuta ad osservare le norme e prescrizioni delle leggi e dei regolamenti in materia di tutela, sicurezza e salute, assicurazione, previdenza e assistenza dei lavoratori, assolvendo agli obblighi previdenziali, assicurativi e fiscali nei confronti degli Enti preposti.

#### **Art. 14 - Sicurezza**

1. La Cooperativa s'impegna a ottemperare verso i propri dipendenti e/o collaboratori a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di igiene e sicurezza

sul lavoro, nonché di prevenzione e disciplina antinfortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

2. In particolare si impegna a rispettare e a fare rispettare al proprio personale nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali tutte le norme e gli adempimenti di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m..

#### **Art. 15 – Tutela della riservatezza e trattamento dei dati**

1. La Cooperativa è tenuta all'osservanza del segreto su tutto ciò che per ragioni di servizio verrà a conoscere in relazione ad atti, documenti, fatti e notizie in genere riguardanti la Provincia. La Cooperativa è tenuta a rendere edotti di tale obbligo i propri dipendenti.

2. Per quanto riguarda gli obblighi di riservatezza circa i dati personali di cui venga eventualmente a conoscenza, si richiama la Cooperativa al rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 concernente "Codice in materia di protezione dei dati personali".

3. A tale scopo il responsabile della Cooperativa è tenuto ad assumere l'incarico di responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. n. 196/2003, mediante sottoscrizione ed accettazione di apposita nomina rilasciata dall'Agenzia.

#### **Art. 16 - Disposizioni anticorruzione**

1. Nell'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato vanno rispettati gli obblighi di condotta previsti dal vigente Codice di comportamento approvato ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione") e visibile sul sito istituzionale della stazione appaltante, la cui violazione costituisce causa di risoluzione del contratto.

#### **Art. 17 – Cauzione definitiva**

1. La Cooperativa è obbligata a costituire una garanzia fideiussoria del 3 % (tre per cento) dell'importo contrattuale secondo le modalità indicate dalla stazione appaltante.

2. L'importo della cauzione definitiva è ridotto del 50 per cento per le Cooperative alle quali è stata rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000.

4. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento delle prestazioni oggetto della convenzione, anche se è prevista l'applicazione di penali; pertanto, resta espressamente inteso che l'Agenzia ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle medesime penali.

5. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, la Cooperativa deve provvedere al reintegro della stessa entro il termine di 10 (dieci) giorni di calendario dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Agenzia.

6. In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel comma precedente l'Agenzia ha facoltà di dichiarare risolta la convenzione previa comunicazione alla Cooperativa mediante PEC.

7. Nel caso di integrazione della convenzione, la Cooperativa deve modificare il valore della cauzione in misura proporzionale all'importo contrattualmente fissato nell'atto aggiuntivo, alle stesse condizioni di cui al presente articolo.

8. La garanzia fideiussoria di cui al presente articolo deve inoltre essere conforme a quanto indicato nell'invito a presentare offerta.

### **Art. 18 – Risoluzione della convenzione**

1. Per la disciplina della risoluzione della convenzione si applica l'art. 108 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

### **Art. 19 – Clausole di risoluzione espressa**

1. Salva la risoluzione per inadempimento di cui all'art. 17, l'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere la convenzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del c.c., a tutto rischio della Cooperativa, con riserva di risarcimento danni nei seguenti casi:

- a. frode, a qualsiasi titolo, da parte della Cooperativa nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
  - b. ingiustificata sospensione del servizio;
  - c. cessione in tutto o in parte la convenzione a terzi, in violazione dell'art 11 del presente capitolato;
  - d. mancato rispetto ripetuto degli obblighi retributivi, previdenziali ed assistenziali stabiliti dai vigenti contratti collettivi;
  - e. riscontro, durante le "verifiche ispettive" eseguite dall'Agenzia nei confronti della Cooperativa, di "non conformità" che potenzialmente potrebbero arrecare grave nocumento alla qualità del servizio e/o rischi di danni economici e/o di immagine all'Agenzia stessa, in conformità del presente capitolato;
  - f. il venire meno dei requisiti originariamente dichiarati in sede di gara;
  - g. ripetuto ed ingiustificato mancato adeguamento alle direttive impartite dall'Agenzia;
  - h. utilizzo anche temporaneo di risorse umane non rispondenti ai requisiti specificati, senza deroga documentata da parte dell'Agenzia;
  - i. mancato grave rispetto degli obblighi di legge in materia di tutela della privacy;
  - l. il non aver iniziato l'espletamento del servizio oggetto la convenzione entro il termine previsto.
2. I casi elencati saranno contestati alla Cooperativa per iscritto dall'Agenzia, previamente o contestualmente alla dichiarazione di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa di cui al presente articolo.
3. Non potranno essere intese quale rinuncia ad avvalersi della clausola di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni e/o precedenti inadempimenti, per i quali l'Agenzia non abbia ritenuto avvalersi della clausola medesima e/o atti di mera tolleranza a fronte di pregressi inadempimenti della Cooperativa di qualsivoglia natura.
4. Nel caso di risoluzione, l'Agenzia si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dalla Cooperativa il rimborso di eventuali spese incontrate in più rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento della convenzione; in tal caso alla Cooperativa potrà essere corrisposto il compenso pattuito in ragione della parte di prestazione regolarmente eseguita, nei limiti in cui la medesima appaia di utilità per l'Agenzia.

### **Art. 20 – Recesso**

1. E' facoltà dell'Agenzia recedere tramite raccomandata A/R o PEC, ex art. 1671 c.c., unilateralmente dalla convenzione in qualunque momento, anche se è già stata iniziata l'esecuzione del servizio, fatto salvo l'obbligo di corrispondere alla Cooperativa, oltreché il corrispettivo per la eventuale parte di attività utilmente prestata, un indennizzo relativo alle spese sostenute e documentate e all'eventuale mancato guadagno.

### **Art. 21 - Definizione delle controversie**

1. La risoluzione delle controversie relative alla presente convenzione è devoluta all'Autorità giurisdizionale competente del Foro di Trento.

#### **Art. 22 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

1. La Cooperativa assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
2. Ove la Cooperativa non assolva agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge n. 136 del 13 agosto 2010, la Provincia Autonoma di Trento procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente, come stabilito dalla norma, le autorità competenti.
3. Il codice CIG è il seguente: **ZCF239AFBB**.

#### **Art. 23 - Intervenuta disponibilità di convenzioni APAC o Consip**

1. L'Agenzia si riserva di recedere dalla convenzione qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni APAC o Consip che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dalla Cooperativa, nel caso in cui la stessa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative.
2. Il recesso diverrà operativo previo invio di apposita comunicazione e fissando un preavviso non inferiore ai 15 giorni.
3. In caso di recesso verranno pagate alla Cooperativa le prestazioni già eseguite ed il 10% di quelle non ancora eseguite.

#### **Art. 24 – Norma di chiusura**

1. La Cooperativa riconosce ed accetta in maniera piena e consapevole, tutte le prescrizioni richieste per l'espletamento del servizio, nonché tutte le clausole specifiche previste nel presente capitolato, comprese le clausole rientranti nell'art. 1341 c.c., senza necessità ulteriore di accettazione esplicita delle medesime.

### **norme tecniche**

#### **Art. 1 Definizioni**

1. Ai fini dello svolgimento del servizio oggetto della presente convenzione, le parti concordano sulle seguenti definizioni:
  - Documento: è costituito da uno o più fogli cartacei, con grammatura e stato di conservazione diversi, di contenuto logico coerente;
  - Facciata: è la singola superficie del foglio e costituisce l'elemento base per la quantificazione del corrispettivo per la scansione; nel conteggio non si rientrano le facciate bianche prive di contenuto;
  - Formato: corrisponde ad una determinata dimensione della pagina o foglio ed è contraddistinto da una sigla secondo lo standard ISO 216 serie A;
  - Attributo o Metadato: caratteristica del documento che ha rilevanza per la definizione delle chiavi di ricerca. Per ogni documento vengono memorizzati, oltre alla copia digitale dello stesso in apposito file in formato PDF/A, i corrispondenti metadati;
  - Pratica: riunisce tutta la documentazione relativa ad un soggetto che ha presentato domande per l'assicurazione regionale volontaria per la pensione delle casalinghe prevista dalla l.r. 28 febbraio 1993, n. 3, le rendite per sordità professionale da rumore previste dalla l.r. 2 gennaio 1976, n. 1, la rendita per silicosi e asbestosi prevista dalla l.r. 11 settembre 1961, n. 8, gli indennizzi per i danneggiati sanitari previsti dalla legge 25 febbraio 1992, n. 210 e, con riferimento alla



documentazione inerente le domande per gli anni 2013, 2014, 2015 e 2016, gli interventi a sostegno della contribuzione previdenziale dei coltivatori diretti, mezzadri e coloni previsti dalla l.r. 25 luglio 1992, n. 7. La singola pratica (o fascicolo) contiene moduli domanda, allegati, certificati, corrispondenza ed altri documenti funzionali al procedimento, protocollati e non protocollati;

- Camicia: cartella fisica, in cartoncino di diversi colori secondo la tipologia amministrativa della pratica, nella quale sono raccolti i documenti (cognome e nome; eventuale numerazione);

- Cartella: contiene una camicia che a sua volta contiene una pratica, ed è funzionale alla conservazione su scaffali sospesi della documentazione d'archivio;

- Archivio fisico dell'Agenzia: insieme delle pratiche attualmente custodite presso l'archivio della Provincia autonoma di Trento – Agenzia provinciale per l'assistenza e la previdenza integrativa, sito al Top Center, Torre B, V piano.

IL DIRIGENTE  
-dott. Gianfranco Zoppi-